PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7391988
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391988 del año 2025

Maribel Ceballos Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31.657.004** de Buga - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c. Un último pago por el mes de diciembre por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

ADICION EN VALOR: **$ 306.633**
VALOR TOTAL CON ADICIÓN: **$ 47.934.865**

Adición en días: 2
Del 17 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **I.E.: Jorge Eliécer Gaitán** Sede: Principal **Ciudad:** Restrepo Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168424 **Grado**:10 **Fase:** Planeación **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		R.A Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **I.E.: Ángel cuadros** Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168423 **Grado:**10 **Fase:** Planeación **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **R.A** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **I.E.: San Vicente** Sede: Carlos Arturo **Ciudad**: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168416 **Grado:**10 **Fase:** Planeación **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **R.A** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en	

		cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **I.E.: San Vicente** Sede: Carlos Arturo **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168417 **Grado:**10 **Fase:** Planeación **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **R.A** Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **I.E.: Jorge Eliécer Gaitán** Sede: Principal **Ciudad:** Restrepo Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918796 **Grado:** 11 **Fase:** Evaluación **Ciudad:** Restrepo **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **R.A** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	

		asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **I.E.: José María Villegas** Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918703 **Grado:** 11 **Fase:** Evaluación **Ciudad:** Restrepo **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **R.A** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **I.E.: Ángel cuadros** Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918701 **Grado:** 11 **Fase:** Evaluación **Ciudad:** Restrepo **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **R.A** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a	

		las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** **IE: Jorge Eliécer Gaitán** Sede: Principal Ciudad: Restrepo Programa: Operación Turística Local **Fichas: 2918796 –3168424** **IE: José María Villegas** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha: 2918703** **IE: Ángel Cuadros** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha: 2918701 – 3168423** **IE: San Vicente** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Fichas: 3168416 –3168417**	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas,	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	académica y los equipos ejecutores.	
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en la fichas asignadas. **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918701** **I.E**: Ángel Cuadros Cantidad de Aprendices: 19 Bitácora: 13 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918703** **I.E:** José María Villegas Cantidad de Aprendices: 20 Bitácora: 13 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918796** **I.E:** Jorge Eliécer Gaitán Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 13	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Operación Turística Local **Ficha: 3168416** **I.E:** San Vicente Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 3 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 3168417** **I.E:** San Vicente Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 3 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 3168423** **I.E**: Ángel Cuadros Cantidad de Aprendices: 19 Bitácora: 3 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 3168424** **I.E:** Jorge Eliécer Gaitán Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 3	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas Se realiza la revisión por parte del supervisor del	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		contrato al Portafolio del Instructor	
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza gestión para proceso de certificación de calendario A, asi: **Numero de Acta:** 2243 **I.E. JORGE ELIECER GAITÁN** Programa: Operación Turística Local Ficha: **2918796** Cantidad de aprendices a certificar: **22** **Numero de Acta:** 2245 **I.E. JOSE MARIA VILLEGAS** Programa: Operación Turística Local Ficha: **2918796** Cantidad de aprendices a certificar: **18** **Numero de Acta:** 2247 **I.E. ANGEL CUADROS** Programa: Operación Turística Local Ficha: **2918701** Cantidad de aprendices a certificar: **19**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** CUARTA OFERTA VIRTUAL 2025 **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** OCTUBRE 24 de 2025 **Actividad:** MERCADO CAMPESINO **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** OCTUBRE 31 de 2025 **Actividad:** OFERTA DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** NOVIEMBRE 06 DE 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Se tiene norma de competencia laboral activa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo

	PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	hasta la siguiente fecha: Diciembre 2023	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Se registra la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas: **Numero de Acta:** 3084 **Fecha: 18 NOV -** 2025 **IE:** SAN VICENTE **Ficha:** 3168416 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** Planeación **Grado:** 10 **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultados Asociados**: organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados Asociados**: estructurar experiencia turística con base en la	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

		caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultados Asociados**: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **Numero de Acta:** 3085 **Fecha:** 18 de NOVI 2025 **IE:** SAN VICENTE **Ficha:** 3168417 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** Planeación **Grado:** 10 **Competencia:**	

		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultados Asociados**: organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados Asociados**: estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultados Asociados**: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.	

		Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **Numero de Acta:** 3085 **Fecha:** 19 de NOV 2025 **IE:** ANGEL CUADROS **Ficha:** 3168423 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** Planeación **Grado:** 10 **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultados Asociados**: organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados Asociados**: estructurar experiencia turística con base en la caracterización del	

		territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultados Asociados**: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **Numero de Acta:** 3087 **Fecha:** 24 de NOV 2025 **IE:** JORGE ELIECER GAITAN **Ficha:** 3168424 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** Planeación **Grado:** 10 **Competencia:**	

		Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo **Resultados Asociados**: organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados Asociados**: estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultados Asociados**: Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.	

		Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **Numero de Acta:** 2242 **Fecha: 10** de NOV 2025 **IE:** JORGE ELIECER GAITAN **Ficha:** 2918796 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** EVALUACIÓN **Grado:** 11 **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Competencia: R**esultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.	

		Numero de Acta: 2244 **Fecha:** 11 de NOV 2025 **IE:** JOSE MARIA VILLEGAS **Ficha:** 2918703 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** EVALUACIÓN **Grado:** 11 **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Competencia: R**esultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Numero de Acta:** 2246 **Fecha:** 12 de NOV 2025 **IE:** ANGEL CUADROS **Ficha:** 2918701 **Programa:** Operación turística local. **Fase:** EVALUACIÓN **Grado:** 11 **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los	

		componentes técnicos y estándares de servicio. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Competencia: R**esultados de aprendizaje etapa práctica. **Resultados Asociados**: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.	
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: Octubre 22 de 2025 Descripción de la actividad: Inducción Fecha: Octubre 24 de 2025 Descripción de la actividad: Inducción y revisión de alistamiento Fecha: Octubre 28 de 2025 Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento Fecha: Octubre 29 de 2025 Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Fecha: Octubre 31 de 2025 Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento. Fecha: Noviembre 04 de 2025 Descripción de la actividad: Acompañamiento en sustentación de proyectos IE San Vicente Fecha: Noviembre 05 de 2025 Descripción de la actividad: Inducción de nueva versión del formato de seguimiento – virtual Fecha: Noviembre 13 – 19 – 20 – 21 de 2025 Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales Fecha: Noviembre 18 de 2025 Descripción de la actividad: Proceso de Certificación. Fecha: Noviembre 21 de 2025 Descripción de la actividad: Entrega y revisión de carpetas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	190625	BUGA – RESTREPO - BUGA	03 – 10 - 2025	28– 10 - 2025
2.	223825	BUGA – RESTREPO - BUGA	07 – 11 - 2025	07 – 11 - 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493349868** de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el periodo de **Octubre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
Maribel Ceballos Muñoz
Contratista
C.C. No. 31. 657.004

Recibí a satisfacción:

Firma
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7391988 de 2025
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7391988
Periodo: NOVIEMBRE 2025
Supervisor de contrato: EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **Jorge Eliécer Gaitán**
Ciudad: **Restrepo**
Ficha: **3168424**
Grado:10
Fase: planeación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
R.A Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP2 evaluado: NO

Fecha 1: Octubre 20 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se los tipos de cotizaciones de acuerdo a requerimientos y necesidades de la elaboración de cada paquete turístico.



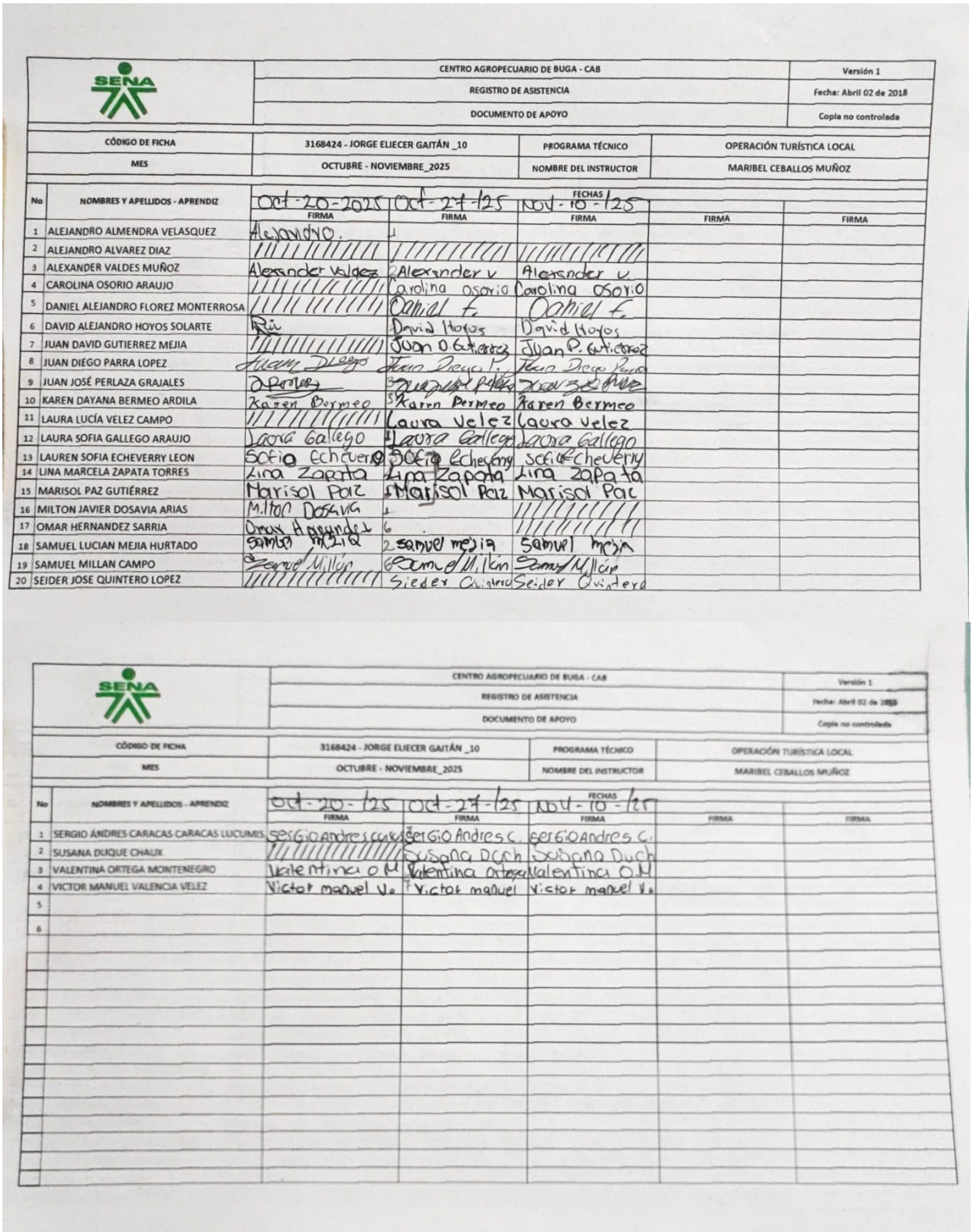
Fecha 2: Octubre 27 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, Durante la formación aprendices diseñan un formato que incluya todos los elementos para realizar una cotización para una familia europea



Fecha 3: Noviembre 10 de 2025
Descripción de la sesión:
Actividad de Aprendizaje desarrollada Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, durante la formación los aprendices exponen el diseño de cada formato que incluya todos los elementos para realizar una cotización para una familia europea, donde realizaran una venta.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3168424



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168424 - JORGE ELIECER GAITÁN _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct-20-2025 FIRMA	Oct-27-25 FIRMA	Nov-10-25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ	Alejandro.				
2	ALEJANDRO ALVAREZ DIAZ					
3	ALEXANDER VALDES MUÑOZ	Alexander Valdez	Alexander V.	Alexander V.		
4	CAROLINA OSORIO ARAUJO		Carolina osorio	Carolina Osorio		
5	DANIEL ALEJANDRO FLOREZ MONTERROSA		Daniel F.	Daniel F.		
6	DAVID ALEJANDRO HOYOS SOLARTE	Rii	David Hoyos	David Hoyos		
7	JUAN DAVID GUTIERREZ MEJIA		Juan D. Gutierrez	Juan P. Gutierrez		
8	JUAN DIEGO PARRA LOPEZ	Juan Diego	Juan Diego P.	Juan Diego Parra		
9	JUAN JOSÉ PERLAZA GRAJALES	JPerlaza				
10	KAREN DAYANA BERMEO ARDILA	Karen Bermeo	Karen Bermeo	Karen Bermeo		
11	LAURA LUCÍA VELEZ CAMPO		Laura Velez	Laura Velez		
12	LAURA SOFIA GALLEGO ARAUJO	Laura Gallego	Laura Gallego	Laura Gallego		
13	LAUREN SOFIA ECHEVERRY LEON	Sofia Echeverry	Sofia Echeverry	Sofia Echeverry		
14	LINA MARCELA ZAPATA TORRES	Lina Zapata	Lina Zapata	Lina Zapata		
15	MARISOL PAZ GUTIÉRREZ	Marisol Paz	Marisol Paz	Marisol Paz		
16	MILTON JAVIER DOSAVIA ARIAS	Milton Dosavia				
17	OMAR HERNANDEZ SARRIA	Omar Hernandez	6			
18	SAMUEL LUCIAN MEJIA HURTADO	Samuel Mejia	2 Samuel mejia	Samuel Mejia		
19	SAMUEL MILLAN CAMPO	Samuel Millán	6 Samuel Millan	Samuel Millán		
20	SEIDER JOSE QUINTERO LOPEZ		Seider Quintero	Seider Quintero		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168424 - JORGE ELIECER GAITÁN _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct-20-25 FIRMA	Oct-27-25 FIRMA	Nov-10-25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SERGIO ANDRES CARACAS CAÑACAS LUCUMIS	Sergio Andres Cañas	Sergio Andres C.	Sergio Andres C.		
2	SUSANA DUQUE CHAUX		Susana Duch	Susana Duch		
3	VALENTINA ORTEGA MONTENEGRO	Valentina O M	Valentina Ortega	Valentina O M		
4	VICTOR MANUEL VALENCIA VELEZ	Victor manuel Va	Victor manuel	Victor manuel Va		
5						
6						

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: Ángel Cuadros
Ciudad**: Buga**
Ficha: **3168423**
Grado:10
Fase: planeación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
R.A Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP2 evaluado: NO

Fecha 1: Octubre 15 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se los tipos de cotizaciones de acuerdo a requerimientos y necesidades de la elaboración de cada paquete turístico.



Fecha 2 : Octubre 22 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, Durante la formación aprendices diseñan un formato que incluya todos los elementos para realizar una cotización para una familia europea



Fecha 3: octubre 29 de 2025
Descripción de la sesión:
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, durante la formación los aprendices exponen el diseño de cada formato que incluya todos los elementos para realizar una cotización para una familia europea, donde realizaran una venta.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



Fecha 4: Noviembre 05 de 2025

Descripción de la sesión:

Solicitud de excusa para instructores SENA por requerimiento administrativo. Pública Resumir

Estimados(as) Rectores, Coordinadores y Docentes Pares Académicos:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito muy respetuosamente excusar a los instructores William Alexander Hernández Cifuentes, Dania Yorlady Suárez Orjuela, Luz Helena Gómez Vélez, Paula Andrea Valencia Ponce y Maribel Ceballos Muñoz, quienes han sido requeridos por la Subdirección del Centro Agropecuario de Buga para atender compromisos administrativos relacionados con el área de Articulación con la Media Técnica.

Durante los días miércoles 05, jueves 06, viernes 07 y sábado 08 de noviembre, estos instructores estarán coordinando actividades necesarias para garantizar los procesos de cierres académicos de las diferentes instituciones educativas articuladas, en caso de ser requerido, solicito a los instructores el envío de las respectivas actividades extracurriculares a sus grupos de aprendices.

La experiencia y experticia de este equipo es fundamental para el éxito del proceso que se llevará a cabo en este periodo.

Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo para facilitar el cumplimiento de estas responsabilidades institucionales, que contribuyen al fortalecimiento de la formación técnica y al trabajo articulado entre nuestras instituciones.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Gracias por su amable atención,

Cordialmente;

Edison Steve Rodríguez Forero
Coordinador Académico
Regional Valle
Centro Agropecuario de Buga
Correo: edrodriguez@sena.edu.co
Celular: 3046541553 - Carretera Central Variante Buga-Tuluá, Colombia
www.sena.edu.co

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168423

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB				Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA				Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	3168423 - ANGEL CUADROS _10		PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct-15-'25 FIRMA	Oct-22-'25 FIRMA	Oct-29'25 FIRMA	Coordinación. NOV-05-'25 FIRMA	FIRMA
1	BRIYID TATIANA BERMUDEZ GODOY					
2	CARLOS ANDRES RUBIANO CRUZ	Carlos Rubiano	Carlos Rubiano	Carlos Rubiano	Cultural	
3	CARLOS DANIEL FLOREZ PEDRAZA	Daniel Florez	Daniel Florez	Daniel Florez		
4	DANNA SOFIA LOPEZ BARRETO	Danna López	Danna López	Danna Lopez		
5	DAVID ALEJANDRO MARTINEZ RUIZ				natural	
6	ELIZABETH ALZATE MANCO				Cultural	
7	JOEL SANTIAGO MONTOYA LOPEZ				natural	
8	JOHANN ESTIVEN OSORNO JIMENEZ	Johann Estiven	Johann Estiven	Johann Estiven	cultural	
9	JOSEILYS ALEJANDRA CARIAS HERRERA	Joseilys	Joseilys			
10	JUAN CAMILO COBO VALDES	Juan Cobo	Juan Cobo	Juan Cobo		
11	JUAN ESTEBAN ROMERO SOTO					
12	KELVIN EDUARDO VALDES ROJAS	Kelvin Valdes	Kelvin Valdes	Kelvin Valdes		
13	LEYLA VALERIA GOUVEIA GONZALEZ		Leyla Gouveia	Leyla Gouveia		
14	LISSETH ALEJANDRA LAZO MUÑOZ	Lisseth Lazo	Lisseth Lazo	Lisseth Lazo		
15	LUISA FERNANDA ZUÑIGA HENAO	Luisa Zuñiga	Luisa Zuñiga	Luisa Zuñiga	natural	
16	MATEO ALEJANDRO PIZARRO MEDINA				natural	
17	SANTIAGO ASCENCIO CRUZ	Santiago A	Santiago A	Santiago A		
18	SARA MICHEL OROZCO RESTREPO				Cultural	
19	SEBASTIAN HERNANDEZ VASCO	Sebastian Hernandez	Sebastian Hernandez	Sebastian Hernandez		
20	NELSON BEJARANO BEJARANO					

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **San Vicente**
Ciudad: **Buga**
Fichas: **3168416**
Fase: planeación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
R.A Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP2 evaluado: NO

Fecha 1: Octubre 23 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se los tipos de cotizaciones de acuerdo a requerimientos y necesidades de la elaboración de cada paquete turístico.



Fecha 2: Octubre 30 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: cese de actividad por PARO NACIONAL

Fecha 3: Noviembre 06 de 2025
Descripción de la sesión:

Solicitud de excusa para instructores SENA por requerimiento administrativo. Pública Resumir

Estimados(as) Rectores, Coordinadores y Docentes Pares Académicos:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito muy respetuosamente excusar a los instructores William Alexander Hernández Cifuentes, Dania Yorlady Suárez Orjuela, Luz Helena Gómez Vélez, Paula Andrea Valencia Ponce y Maribel Ceballos Muñoz, quienes han sido requeridos por la Subdirección del Centro Agropecuario de Buga para atender compromisos administrativos relacionados con el área de Articulación con la Media Técnica.

Durante los días miércoles 05, jueves 06, viernes 07 y sábado 08 de noviembre, estos instructores estarán coordinando actividades necesarias para garantizar los procesos de cierres académicos de las diferentes instituciones educativas articuladas, en caso de ser requerido, solicito a los instructores el envío de las respectivas actividades extracurriculares a sus grupos de aprendices.

La experiencia y experticia de este equipo es fundamental para el éxito del proceso que se llevará a cabo en este periodo.

Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo para facilitar el cumplimiento de estas responsabilidades institucionales, que contribuyen al fortalecimiento de la formación técnica y al trabajo articulado entre nuestras instituciones.

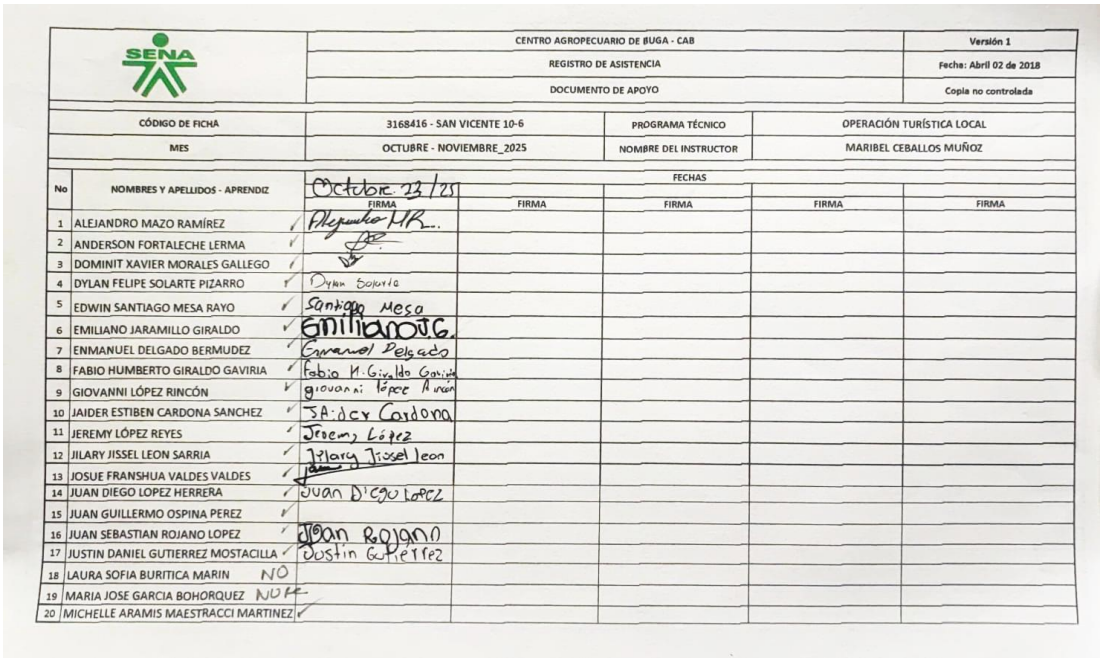
Quedo atento a cualquier inquietud.

Gracias por su amable atención,

Cordialmente;

Edison Steve Rodríguez Forero
Coordinador Académico
Regional Valle
Centro Agropecuario de Buga
Correo: edrodriguez@sena.edu.co
Celular: 3046541553 - Carretera Central Variante Buga-Tuluá, Colombia
www.sena.edu.co

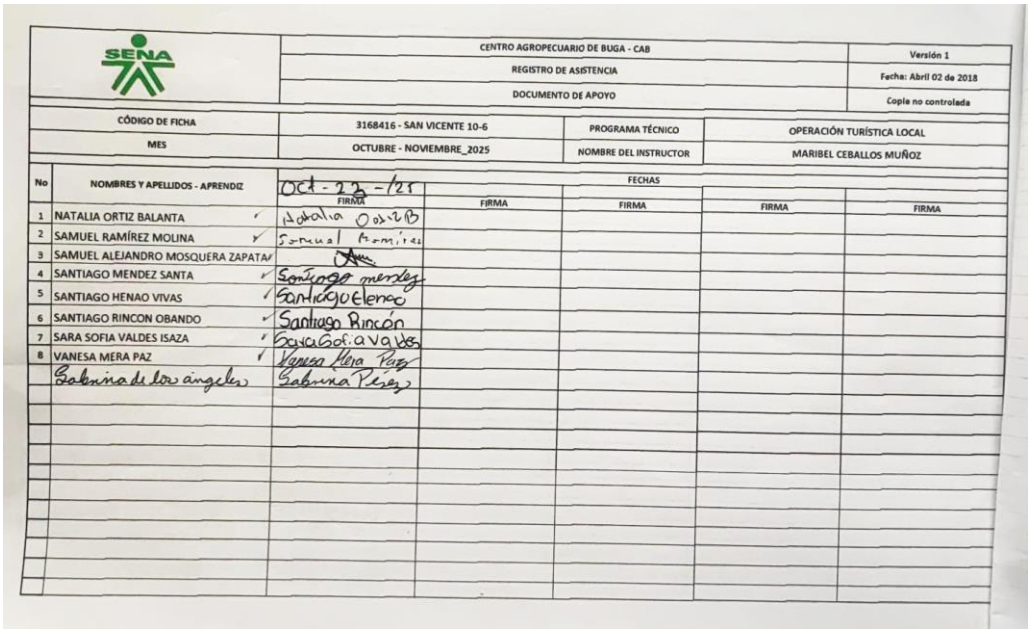
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168416



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		Octubre 23/25				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO MAZO RAMÍREZ	✓				
2	ANDERSON FORTALECHE LERMA	✓				
3	DOMINIT XAVIER MORALES GALLEGO	✓				
4	DYLAN FELIPE SOLARTE PIZARRO	✓				
5	EDWIN SANTIAGO MESA RAYO	✓				
6	EMILIANO JARAMILLO GIRALDO	✓				
7	ENMANUEL DELGADO BERMUDEZ	✓				
8	FABIO HUMBERTO GIRALDO GAVIRIA	✓				
9	GIOVANNI LÓPEZ RINCÓN	✓				
10	JAIDER ESTIBEN CARDONA SANCHEZ	✓				
11	JEREMY LÓPEZ REYES	✓				
12	JILARY JISSEL LEON SARRIA	✓				
13	JOSUE FRANSHUA VALDES VALDES	✓				
14	JUAN DIEGO LOPEZ HERRERA	✓				
15	JUAN GUILLERMO OSPINA PEREZ	✓				
16	JUAN SEBASTIAN ROJANO LOPEZ	✓				
17	JUSTIN DANIEL GUTIERREZ MOSTACILLA	✓				
18	LAURA SOFIA BURITICA MARIN	NO				
19	MARIA JOSE GARCIA BOHORQUEZ	NO				
20	MICHELLE ARAMIS MAESTRACCI MARTINEZ	✓				



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA		Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		OCT - 23 - 25				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA ORTIZ BALANTA	Natalia Ortiz B				
2	SAMUEL RAMÍREZ MOLINA	Samuel Ramírez				
3	SAMUEL ALEJANDRO MOSQUERA ZAPATA					
4	SANTIAGO MENDEZ SANTA	Santiago mendez				
5	SANTIAGO HENAO VIVAS	Santiago Henao				
6	SANTIAGO RINCON OBANDO	Santiago Rincón				
7	SARA SOFIA VALDES ISAZA	Sara Sofia Valdes				
8	VANESA MERA PAZ	Vanesa Mera Paz				
	Sabrina de los angeles	Sabrina Pérez				

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **San Vicente**
Ciudad: **Buga**
Fichas: **3168417**
Fase: planeación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.
R.A Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
RAP2 evaluado: NO

Fecha 1: Octubre 23 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar cotizaciones mediante las técnicas de venta de acuerdo con protocolos y normativa existente**.**
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se los tipos de cotizaciones de acuerdo a requerimientos y necesidades de la elaboración de cada paquete turístico.



Fecha 2: Octubre 30 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: cese de actividad por PARO NACIONAL

Fecha 3: Noviembre 06 de 2025
Descripción de la sesión:



Solicitud de excusa para instructores SENA por requerimiento administrativo. Pública Resumir

Estimados(as) Rectores, Coordinadores y Docentes Pares Académicos:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito muy respetuosamente excusar a los instructores William Alexander Hernández Cifuentes, Dania Yorlady Suárez Orjuela, Luz Helena Gómez Vélez, Paula Andrea Valencia Ponce y Maribel Ceballos Muñoz, quienes han sido requeridos por la Subdirección del Centro Agropecuario de Buga para atender compromisos administrativos relacionados con el área de Articulación con la Media Técnica.

Durante los días miércoles 05, jueves 06, viernes 07 y sábado 08 de noviembre, estos instructores estarán coordinando actividades necesarias para garantizar los procesos de cierres académicos de las diferentes instituciones educativas articuladas, en caso de ser requerido, solicito a los instructores el envío de las respectivas actividades extracurriculares a sus grupos de aprendices.

La experiencia y experticia de este equipo es fundamental para el éxito del proceso que se llevará a cabo en este periodo.

Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo para facilitar el cumplimiento de estas responsabilidades institucionales, que contribuyen al fortalecimiento de la formación técnica y al trabajo articulado entre nuestras instituciones.

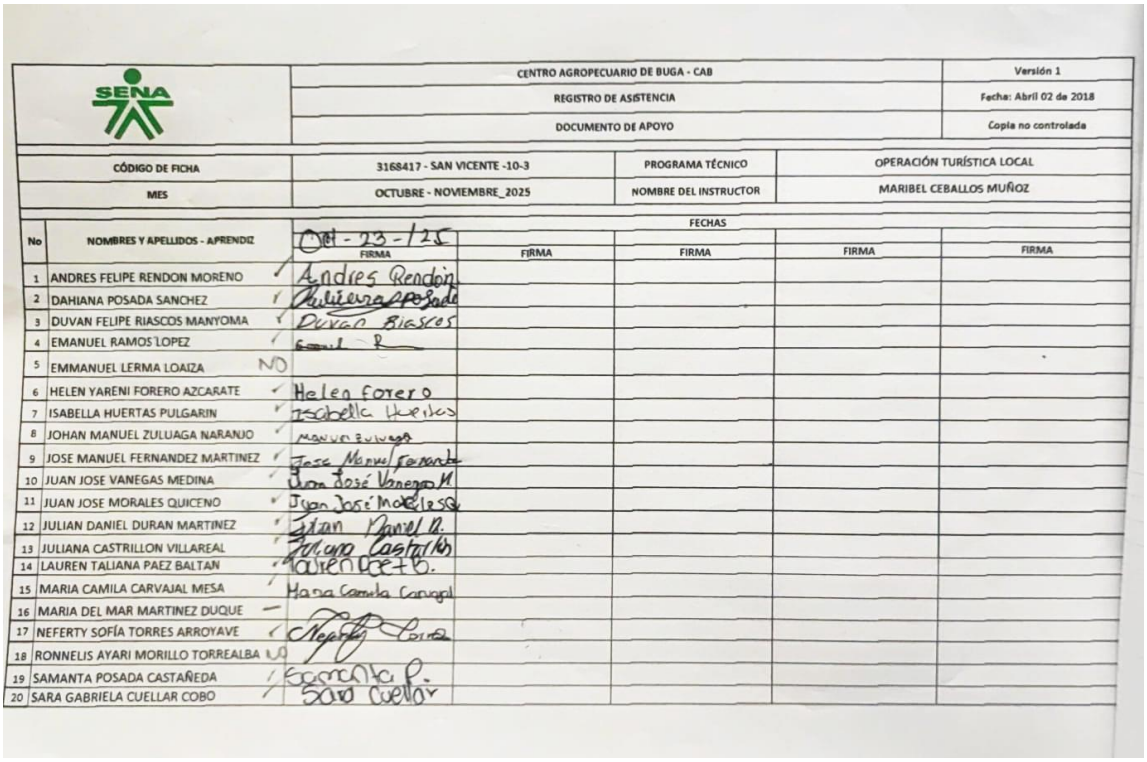
Quedo atento a cualquier inquietud.

Gracias por su amable atención,

Cordialmente;

Edison Steve Rodríguez Forero
Coordinador Académico
Regional Valle
Centro Agropecuario de Buga
Correo: edrodriguez@sena.edu.co
Celular: 3046541553 - Carretera Central Variante Buga-Tuluá, Colombia
www.sena.edu.co

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168417



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168417 - SAN VICENTE -10-3	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		Oct - 23 - 25 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE RENDON MORENO	Andres Rendon				
2	DAHIANA POSADA SANCHEZ	Dahiana Posada				
3	DUVAN FELIPE RIASCOS MANYOMA	Duvan Riascos				
4	EMANUEL RAMOS LOPEZ					
5	EMMANUEL LERMA LOAIZA	NO				
6	HELEN YARENI FORERO AZCARATE	Helen Forero				
7	ISABELLA HUERTAS PULGARIN	Isabella Huertas				
8	JOHAN MANUEL ZULUAGA NARANJO					
9	JOSE MANUEL FERNANDEZ MARTINEZ	Jose Manuel Fernandez				
10	JUAN JOSE VANEGAS MEDINA	Juan José Vanegas M				
11	JUAN JOSE MORALES QUICENO	Juan José Morales Q				
12	JULIAN DANIEL DURAN MARTINEZ	Julian Daniel D.				
13	JULIANA CASTRILLON VILLAREAL	Juliana Castrillon				
14	LAUREN TALIANA PAEZ BALTAN	Lauren Paez B.				
15	MARIA CAMILA CARVAJAL MESA	Maria Camila Carvajal				
16	MARIA DEL MAR MARTINEZ DUQUE	—				
17	NEFERTY SOFÍA TORRES ARROYAVE	Neferty Torres				
18	RONNELIS AYARI MORILLO TORREALBA					
19	SAMANTA POSADA CASTAÑEDA	Samanta P.				
20	SARA GABRIELA CUELLAR COBO	Sara Cuellar				

Programa: Operación Turística Local
I.E.: **Jorge Eliécer Gaitán**
Ciudad: **Restrepo**
Ficha: **2918796**
Grado:11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
R.A Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: Octubre 20 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices deben elaborar paquete turístico teniendo en cuenta el nicho de mercado al que va a dirigirlo, las edades, hobbies, actividades y el poder adquisitivo son cambiantes y diferentes.



Fecha 2: Octubre 27 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices realizan el diseño de su paquete turístico teniendo en cuenta el nicho de mercado al que va a dirigirlo, las edades, hobbies, actividades y el poder adquisitivo son cambiantes y diferentes.



Fecha 3: Noviembre 07 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices presentan sus proyectos en borrador y ensayo de sustentación para presentación final el próximo lunes 10 de noviembre.



Fecha 4: Noviembre 10 2025

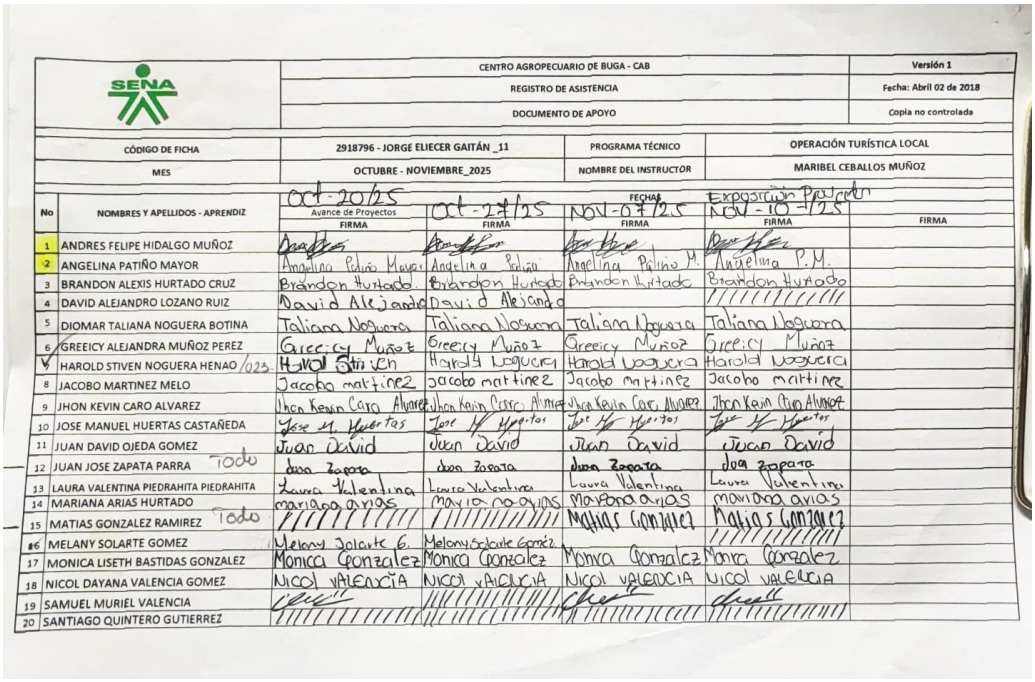
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices realizan la sustentación de sus proyectos productivos, donde dan a conocer la creación de sus empresas presentado con la viabilidad de crear una empresa de turismo en el municipio de Restrepo.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



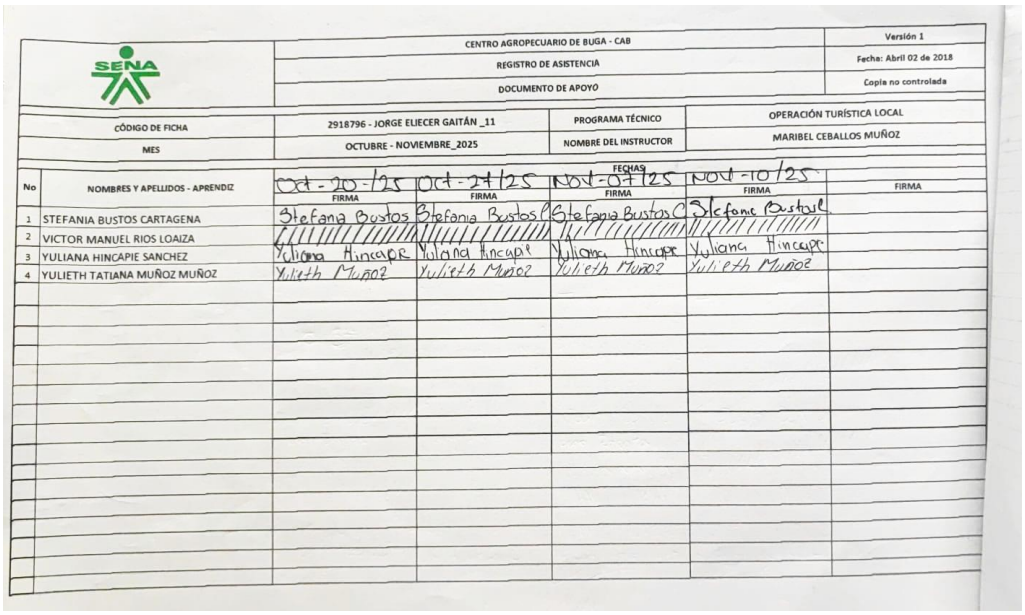
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2918796



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918796 - JORGE ELIECER GAITÁN _11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct-20/25 Avance de Proyectos FIRMA	Oct-27/25 FIRMA	Nov-07/25 FIRMA	Exposición Parcial Nov-10-/25 FIRMA	FIRMA
1	ANDRES FELIPE HIDALGO MUÑOZ					
2	ANGELINA PATIÑO MAYOR	Angelina Patiño Mayor	Angelina Patiño	Angelina Patiño M.	Angelina P.M.	
3	BRANDON ALEXIS HURTADO CRUZ	Brandon Hurtado	Brandon Hurtado	Brandon Hurtado	Brandon Hurtado	
4	DAVID ALEJANDRO LOZANO RUIZ	David Alejandro	David Alejandro			
5	DIOMAR TALIANA NOGUERA BOTINA	Taliana Noguera	Taliana Noguera	Taliana Noguera	Taliana Noguera	
6	GREEICY ALEJANDRA MUÑOZ PEREZ	Greeicy Muñoz	Greeicy Muñoz	Greeicy Muñoz	Greeicy Muñoz	
7	HAROLD STIVEN NOGUERA HENAO /025	Harold Stiven	Harold Noguera	Harold Noguera	Harold Noguera	
8	JACOBO MARTINEZ MELO	Jacobo martinez	Jacobo martinez	Jacobo martinez	Jacobo martinez	
9	JHON KEVIN CARO ALVAREZ	Jhon Kevin Caro Alvarez	Jhon Kevin Caro Alvarez	Jhon Kevin Caro Alvarez	Jhon Kevin Caro Alvarez	
10	JOSE MANUEL HUERTAS CASTAÑEDA	Jose M. Huertas	Jose M. Huertas	Jose M. Huertas	Jose M. Huertas	
11	JUAN DAVID OJEDA GOMEZ	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	
12	JUAN JOSE ZAPATA PARRA Todo	Juan Zapata	Juan Zapata	Juan Zapata	Juan Zapata	
13	LAURA VALENTINA PIEDRAHITA PIEDRAHITA	Laura Valentina	Laura Valentina	Laura Valentina	Laura Valentina	
14	MARIANA ARIAS HURTADO	mariana arias	Mariana arias	Mariana arias	mariana arias	
15	MATIAS GONZALEZ RAMIREZ Todo			Matias Gonzalez	Matias Gonzalez	
16	MELANY SOLARTE GOMEZ	Melany Solarte G.	Melany Solarte Gomez			
17	MONICA LISETH BASTIDAS GONZALEZ	Monica Gonzalez	Monica Gonzalez	Monica Gonzalez	Monica Gonzalez	
18	NICOL DAYANA VALENCIA GOMEZ	Nicol VALENCIA	Nicol VALENCIA	Nicol VALENCIA	Nicol VALENCIA	
19	SAMUEL MURIEL VALENCIA					
20	SANTIAGO QUINTERO GUTIERREZ					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918796 - JORGE ELIECER GAITÁN _11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct-20-/25 FIRMA	Oct-27/25 FIRMA	Nov-07/25 FIRMA	Nov-10/25 FIRMA	FIRMA
1	STEFANIA BUSTOS CARTAGENA	Stefania Bustos	Stefania Bustos	Stefania Bustos	Stefania Bustos	
2	VICTOR MANUEL RIOS LOAIZA					
3	YULIANA HINCAPIE SANCHEZ	Yuliana Hincapie	Yuliana Hincapie	Yuliana Hincapie	Yuliana Hincapie	
4	YULIETH TATIANA MUÑOZ MUÑOZ	Yulieth Muñoz	Yulieth Muñoz	Yulieth Muñoz	Yulieth Muñoz	

Programa: Operación Turística Local

I.E.: José María Villegas

Ciudad: Buga
Ficha: 2918703
Grado:11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
R.A Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
RAP1 evaluado: No

Fecha 2: Octubre 20 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices deben elaborar paquete turístico teniendo en cuenta el nicho de mercado al que va a dirigirlo, las edades, hobbies, actividades y el poder adquisitivo son cambiantes y diferentes.



Fecha 2: octubre 27 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, los aprendices realizan actividad de costeo de sus paquetes turísticos



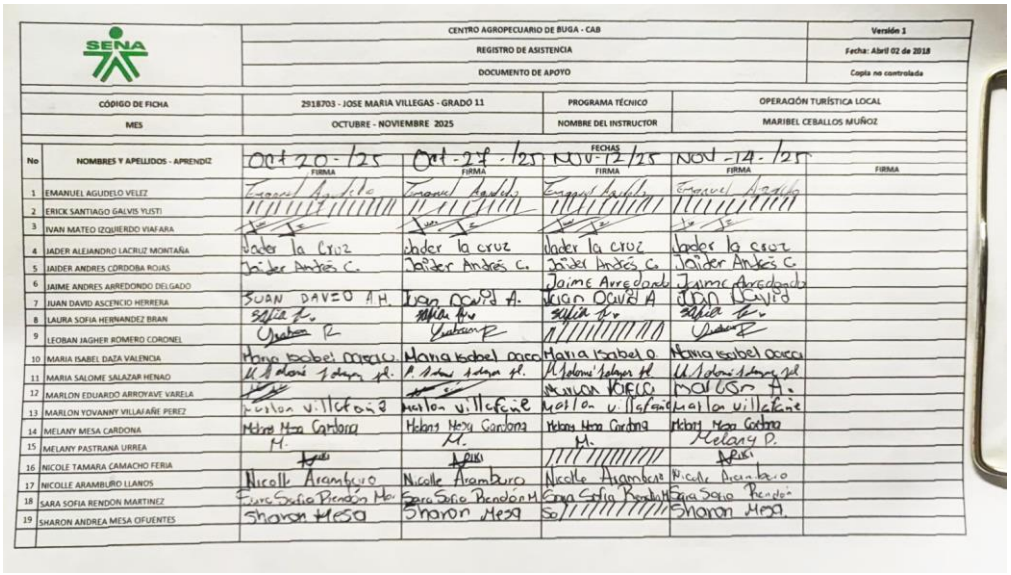
Fecha 3: Noviembre 12 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Ensayo de Proyectos Productivos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, ensayo de Proyectos Productivos..



Fecha 4: Noviembre 14 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Sustentación de Proyectos Productivos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, Sustentación de Proyectos Productivos..
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



LISTADO DE ASITENCIA FICHA 2918703



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918703 - JOSE MARIA VILLEGAS - GRADO 11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Oct 20-'25 FIRMA	Oct 21-'25 FIRMA	NOV-12-'25 FIRMA	NOV-14-'25 FIRMA	FIRMA
1	EMANUEL AGUDELO VELEZ					
2	ERICK SANTIAGO GALVIS YUSTI					
3	IVAN MATEO IZQUIERDO VIAFARA					
4	JADER ALEJANDRO LACRUZ MONTAÑA					
5	JAIDER ANDRES CORDOBA ROJAS					
6	JAIME ANDRES ARREDONDO DELGADO					
7	JUAN DAVID ASCENCIO HERRERA					
8	LAURA SOFIA HERNANDEZ BRIAN					
9	LEOBAN JAGHER ROMERO CORONEL					
10	MARIA ISABEL DAZA VALENCIA					
11	MARIA SALOME SALAZAR HENAO					
12	MARLON EDUARDO ARROYAVE VARELA					
13	MARLON YOVANNY VILLAFAÑE PEREZ					
14	MELANY MESA CARDONA					
15	MELANY PASTRANA URREA					
16	NICOLE TAMARA CAMACHO FERIA					
17	NICOLLE ARAMBURO LLANOS					
18	SARA SOFIA RENDON MARTINEZ					
19	SHARON ANDREA MESA OFUENTES					

Programa: Operación Turística Local
I.E.: Ángel Cuadros
Ciudad: Buga
Ficha: **2918701**
Grado:11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Operación Turística Local
Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
R.A Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: Octubre 23 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, Sustentación de Proyectos Productivos.



Fecha 2: Octubre 30 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: cese de actividad por PARO NACIONAL

Fecha 3: Noviembre 06 de 2025
Descripción de la sesión:



Solicitud de excusa para instructores SENA por requerimiento administrativo. Pública Resumir

Estimados(as) Rectores, Coordinadores y Docentes Pares Académicos:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito muy respetuosamente excusar a los instructores William Alexander Hernández Cifuentes, Dania Yorlady Suárez Orjuela, Luz Helena Gómez Vélez, Paula Andrea Valencia Ponce y Maribel Ceballos Muñoz, quienes han sido requeridos por la Subdirección del Centro Agropecuario de Buga para atender compromisos administrativos relacionados con el área de Articulación con la Media Técnica.

Durante los días miércoles 05, jueves 06, viernes 07 y sábado 08 de noviembre, estos instructores estarán coordinando actividades necesarias para garantizar los procesos de cierres académicos de las diferentes instituciones educativas articuladas, en caso de ser requerido, solicito a los instructores el envío de las respectivas actividades extracurriculares a sus grupos de aprendices.

La experiencia y experticia de este equipo es fundamental para el éxito del proceso que se llevará a cabo en este periodo.

Agradecemos de antemano su comprensión y apoyo para facilitar el cumplimiento de estas responsabilidades institucionales, que contribuyen al fortalecimiento de la formación técnica y al trabajo articulado entre nuestras instituciones.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Gracias por su amable atención,

Cordialmente;

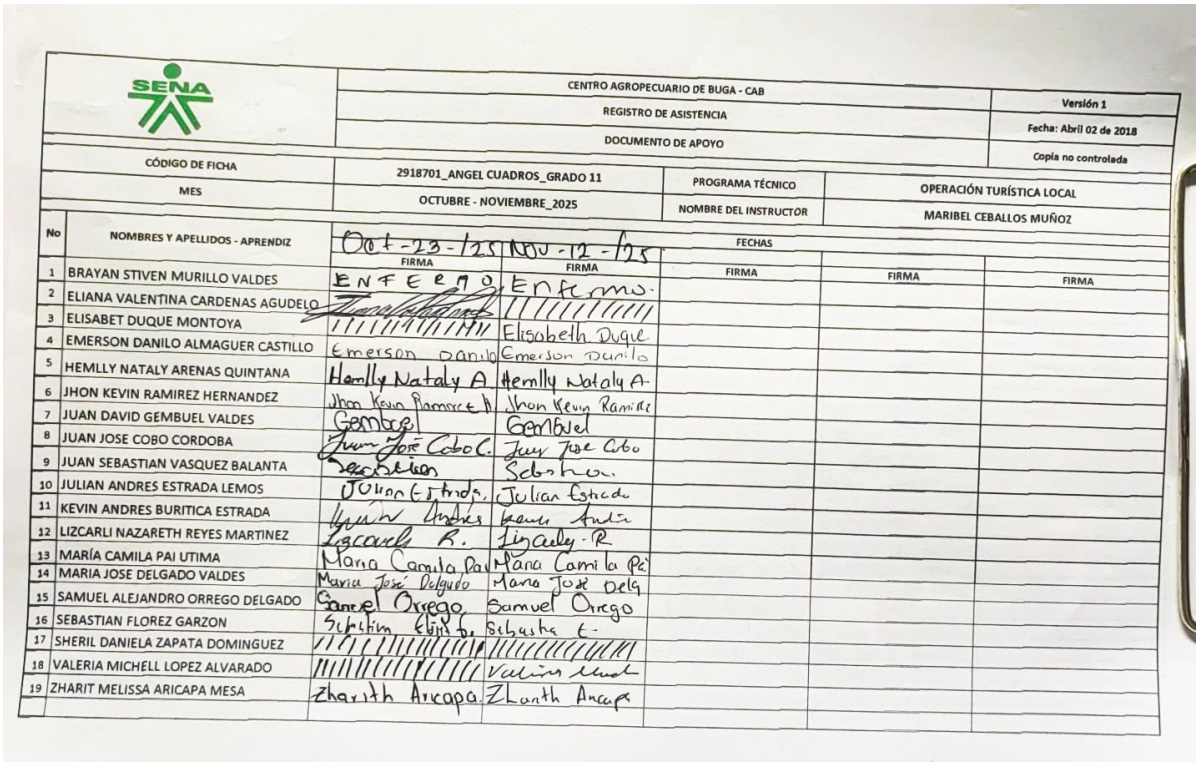
Edison Steve Rodríguez Forero
Coordinador Académico
Regional Valle
Centro Agropecuario de Buga
Correo: edrodriguez@sena.edu.co
Celular: 3046541553 - Carretera Central Variante Buga-Tuluá, Colombia
www.sena.edu.co

Fecha 1: Noviembre 12 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el objetivo, metodología, proceso y técnicas para validar la experiencia y los paquetes turísticos ofrecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, Evaluación de Sustentación de Proyectos Productivos.



LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2918701



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA		Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918701_ANGEL CUADROS_GRADO 11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	OCTUBRE - NOVIEMBRE_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		Oct-23-/25	Nov-12-/25			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN MURILLO VALDES	ENFERMO	Enfermo			
2	ELIANA VALENTINA CARDENAS AGUDELO					
3	ELISABET DUQUE MONTOYA		Elisabeth Duque			
4	EMERSON DANILO ALMAGUER CASTILLO	Emerson Danilo	Emerson Danilo			
5	HEMLLY NATALY ARENAS QUINTANA	Hemlly Nataly A.	Hemlly Nataly A.			
6	JHON KEVIN RAMIREZ HERNANDEZ	Jhon Kevin Ramirez H.	Jhon Kevin Ramirez			
7	JUAN DAVID GEMBUEL VALDES	Gembuel	Gembuel			
8	JUAN JOSE COBO CORDOBA	Juan José Cobo C.	Juan José Cobo			
9	JUAN SEBASTIAN VASQUEZ BALANTA	Sebastian	Sebastian			
10	JULIAN ANDRES ESTRADA LEMOS	Julian Estrada.	Julian Estrada			
11	KEVIN ANDRES BURITICA ESTRADA	Kevin Andres	Kevin Andres			
12	LIZCARLI NAZARETH REYES MARTINEZ	Lizcarli R.	Lizcarli R.			
13	MARÍA CAMILA PAI UTIMA	Maria Camila Pai	Maria Camila Pai			
14	MARIA JOSE DELGADO VALDES	Maria José Delgado	Maria José Delg			
15	SAMUEL ALEJANDRO ORREGO DELGADO	Samuel Orrego	Samuel Orrego			
16	SEBASTIAN FLOREZ GARZON	Sebastian Florez G.	Sebastian F.			
17	SHERIL DANIELA ZAPATA DOMINGUEZ					
18	VALERIA MICHELL LOPEZ ALVARADO		Valeria Lopez			
19	ZHARIT MELISSA ARICAPA MESA	Zharith Aricapa.	Zharith Aricapa			

Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.
Fecha: Octubre –27 de 2025
IE: JORGE ELIECER GAITAN
Ciudad: Restrepo
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918796- 3168424
Actividad: Reunión instructora SENA y coordinador, desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico y acta de acompañamiento
ACTA: **2184-2187**





ACTA NO. 2184_ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. JORGE ELIECER GAITAN, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Octubre 27 de 2025	**HORA INICIO:** 05:30 p.m.	**HORA FIN:** 6:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Concertación de presentación de Proyectos Productivos
3. Solicitud de permiso para Salida Pedagógica
4. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertación de presentación de Proyectos Productivos de la ficha 2918796 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. JORGE ELIECER GAITAN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. Los aprendices de la ficha 2918796, se encuentran finalizando la fase de Evaluación y Etapa Práctica del programa Operación Turística Local, por tal motivo, deben presentar sus respectivos proyectos de acuerdo a su modalidad: Turismo.
   Se tiene proyectada la fecha de la Exposición y sustentación de Proyectos, para el próximo lunes 10 de noviembre del presente año, en una franja académica desde las 8:00 am – 1:00 pm, contaremos por la presencia de invitados que participaran como jurados del Centro Agropecuario de Buga, de igual manera se solicita el acompañamiento a este evento del grado 10-2 correspondiente a la ficha 3168424, con el apoyo del docente que le corresponda la clase de ese día o de su defecto el docente director de grupo.
   De acuerdo a lo anterior, solicito muy comedidamente el préstamo del ambiente donde se pueda presentar dicha exposición por su relevancia e importancia que tiene este acto para los aprendices.
   Nota: Se solicitará el apoyo de 3 aprendices del grado 10-2, para el apoyo en logística del Evento, quienes cumplirán roles específicos y de relevancia para la coordinación del evento.
   1. Protocolo de Bienvenida: Carolina Osorio
   2. Protocolo de Ubicación de Participantes e Invitados: Marisol Paz
   3. Protocolo de Acompañamiento al grupo: Juan Diego Parra

   3. Se solicita permiso de la I.E. JORGE ELIÉCER GAITÁN para realizar salida pedagógica con aprendices del grado 11-2 correspondiente a la ficha 2918796 del programa Técnico Operación Turística Local, que se tiene proyectada para el próximo martes 18 de

GOR-F-084 V02



Noviembre, en la Reserva Natural de San Cipriano para realizar reconocimiento del territorio y reunión con prestatarios turísticos, Hoteles, Restaurantes y guías profesionales de turismo, para culminar así el proceso formativo de los aprendices.

3. CONCLUSIONES

Se deja conocimiento al coordinador del evento de sustentación de proyectos de aprendices del programa Técnico Operación Turística Local, correspondiente a la ficha 2918796 del grado 11-2 de la I.E. JORGE ELIÉCER GAITÁN, fecha, hora y solicitud de ambiente.
Se solicita el acompañamiento a la sustentación de los aprendices del programa Técnico Operación Turística Local, correspondiente a la ficha 3168424 del grado 10-2, al igual que el de un docente encargado del grupo.
Se solicita el apoyo de tres aprendices del grado 10-2, correspondiente a la ficha 3168424, quienes apoyarán en el evento en el área de logística y protocolo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitud o requerimiento para evento de sustentación final de proyectos productivos	10 noviembre de 2025	I.E. JORGE ELIÉCER GAITAN	
Se solicita permiso para realizar salida pedagógica con grado 11-2	18 noviembre de 2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heberto Castaño Echeverry	Coordinador Académico	SI		
Maribel Caballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



ACTA NO. 2183_ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. JORGE ELIECER GAITAN, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Octubre 27 de 2025	**HORA INICIO:** 05:30 p.m.	**HORA FIN:** 6:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Concertación de presentación de Proyectos Productivos
3. Solicitud de permiso para Salida Pedagógica
4. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertación de presentación de Proyectos Productivos de la ficha 3168424 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. JORGE ELIECER GAITAN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. Los aprendices de la ficha 3168424, se encuentran finalizando la fase de planeación del programa Operación Turística Local, por tal motivo, deben presentar sus respectivos avances de los proyectos de acuerdo a su modalidad: Turismo.
   Se tiene proyectada la fecha de la Exposición y sustentación de Proyectos, para el próximo lunes 10 de noviembre del presente año, en una franja académica desde las 8:00 am – 1:00 pm, contaremos por la presencia de invitados que participaran como jurados del Centro Agropecuario de Buga, de igual manera se solicita el acompañamiento a este evento del grado 10-2 correspondiente a la ficha 3168424, con el apoyo del docente que le corresponda la clase de ese día o de su defecto el docente director de grupo.
   De acuerdo a lo anterior, solicito muy comedidamente el préstamo del ambiente donde se pueda presentar dicha exposición por su relevancia e importancia que tiene este acto para los aprendices.
   Nota: Se solicitará el apoyo de 3 aprendices del grado 10-2, para el apoyo en logística del Evento, quienes cumplirán roles específicos y de relevancia para la coordinación del evento.
   1. Protocolo de Bienvenida: Carolina Osorio
   2. Protocolo de Ubicación de Participantes e Invitados: Marisol Paz
   3. Protocolo de Acompañamiento al grupo: Juan Diego Parra

GOR-F-084 V02



Noviembre, en la Reserva Natural de San Cipriano para realizar reconocimiento del territorio y reunión con prestatarios turísticos, Hoteles, Restaurantes y guías profesionales de turismo, para culminar así el proceso formativo de los aprendices.

3. CONCLUSIONES

Se deja conocimiento al coordinador del evento de sustentación de proyectos de aprendices del programa Técnico Operación Turística Local, correspondiente a la ficha 2918796 del grado 11-2 de la I.E. JORGE ELIÉCER GAITÁN, fecha, hora y solicitud de ambiente.
Se solicita el acompañamiento a la sustentación de los aprendices del programa Técnico Operación Turística Local, correspondiente a la ficha 3168424 del grado 10-2, al igual que el de un docente encargado del grupo.
Se solicita el apoyo de tres aprendices del grado 10-2, correspondiente a la ficha 3168424, quienes apoyarán en el evento en el área de logística y protocolo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitud o requerimiento para evento de sustentación final de proyectos productivos Se solicita permiso para realizar salida pedagógica con grado 11-2	10 noviembre de 2025 18 noviembre de 2025	I.E. JORGE ELIÉCER GAITAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heberto Castaño Echeverry	Coordinador Académico	SI		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: SAN VICENTE -Buga
Fecha: OCTUBRE –23 de 2025
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 3168416 –3168417
Actividad: Reunión instructora SENA y coordinador de la IE. acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico y acta de acompañamiento.
ACTA: **2615 – 2183**





ACTA NO. 2615_ACTA ACOMPAÑAMIENTO

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. SAN VICENTE, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Octubre 23 de 2025	**HORA INICIO:** 05:30 p.m.	**HORA FIN:** 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. San Vicente	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Análisis de situación aprendices
3. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar novedades dentro del proceso de la formación de la ficha 3168416 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. SAN VICENTE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. Evaluación de los aprendices: Durante el proceso los aprendices se presentan de manera periódica, donde participan de las actividades relacionadas en la guía.

1. CONCLUSIONES

Se deja en conocimiento a docente técnica el reporte de los aprendices de la ficha 3168416 correspondiente al grado 10-6.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Noviembre de 2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliana María Castro	Docente Técnica	SI		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



ACTA NO. 2183_ACTA ACOMPAÑAMIENTO_3168417

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. SAN VICENTE, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Octubre 23 de 2025	HORA INICIO: 05:30 p.m.	HORA FIN: 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. San Vicente	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Análisis de situación aprendices
3. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar novedades dentro del proceso de la formación de la ficha 3168417 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. SAN VICENTE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. Durante la formación se ha venido presentando las siguientes novedades.

   El aprendiz Emanuel Lerma en ocasiones pasadas se mencionó que tiene un record en inasistencias, no obstante, cuando se presenta a formación, no evidencia las actividades a revisar, por tal motivo se encuentra incumpliendo lo relacionado al formato 015 donde firmó compromisos como aprendiz, ahora bien, siendo el día jueves 23 de octubre del presente año, el aprendiz no se presenta a formación, ni tampoco presenta las evidencias solicitadas en las formaciones anteriores, teniendo así llamados verbales de parte de la I.E. San Vicente y solicitudes de asistencia de parte del acudiente para notificar la situación.

3. CONCLUSIONES

Se deja en conocimiento a docente técnica el reporte del aprendiz de la ficha 3168417 correspondiente al grado 10-3.
Tener en cuenta que los aprendices con el consentimiento de sus acudientes firmaron el formato GFPI-F-015_Compromiso, que dice en su primer numeral.

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Llamado de atención	Noviembre de 2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliana María Castro	Docente Técnica	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

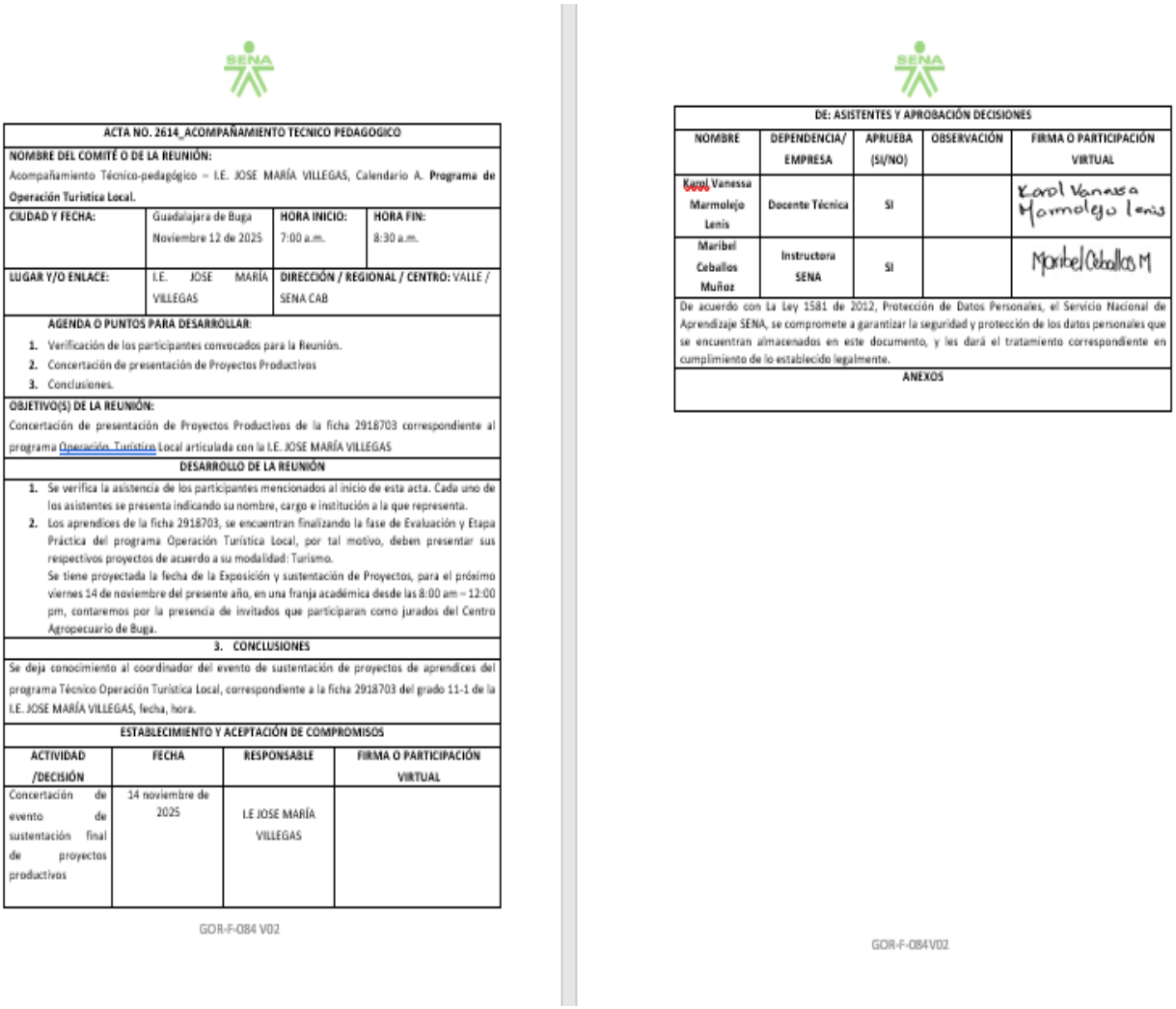
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Fecha: noviembre 12 - 2025
IE: José María Villegas - Buga
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918703
Actividad: Reunión instructora SENA y docente técnico de la IE. Desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico y acta de acompañamiento.
ACTA: **2614**





ACTA NO. 2614_ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. JOSE MARÍA VILLEGAS, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**			
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Noviembre 12 de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. JOSE MARÍA VILLEGAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Concertación de presentación de Proyectos Productivos
3. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertación de presentación de Proyectos Productivos de la ficha 2918703 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. JOSE MARÍA VILLEGAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. Los aprendices de la ficha 2918703, se encuentran finalizando la fase de Evaluación y Etapa Práctica del programa Operación Turística Local, por tal motivo, deben presentar sus respectivos proyectos de acuerdo a su modalidad: Turismo.
   Se tiene proyectada la fecha de la Exposición y sustentación de Proyectos, para el próximo viernes 14 de noviembre del presente año, en una franja académica desde las 8:00 am – 12:00 pm, contaremos por la presencia de invitados que participaran como jurados del Centro Agropecuario de Buga.

3. CONCLUSIONES

Se deja conocimiento al coordinador del evento de sustentación de proyectos de aprendices del programa Técnico Operación Turística Local, correspondiente a la ficha 2918703 del grado 11-1 de la I.E. JOSE MARÍA VILLEGAS, fecha, hora.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Concertación de evento de sustentación final de proyectos productivos	14 noviembre de 2025	I.E JOSE MARÍA VILLEGAS	

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Karol Vanessa Marmolejo Lenis	Docente Técnica	SI		Karol Vanessa Marmolejo Lenis
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		Maribel Ceballos M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Fecha: noviembre - 12 - de 2025
IE: ÁNGEL CUADROS
Ciudad: Buga
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918701- 3168423
Actividad: Reunión instructora SENA y docente técnico de la IE. Desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico y acta de acompañamiento
ACTA:**2626 -2627**



ACTA NO. 2626-2627_TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. ANGEL CUADROS, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**			
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Noviembre 12 de 2025	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. ANGEL CUADROS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Situación de aprendices
3. Fechas de actividades
4. Conclusiones.

OBJETIVO[S] DE LA REUNIÓN:
Informar novedades dentro del proceso de la formación de las fichas 2918701 y 3168423 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. ANGEL CUADROS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. **Situación de aprendices**: Los aprendices de las fichas 2918701 y 3168423 se encuentran al día con las actividades relacionadas y sujetas a las guías de aprendizaje y planeación pedagógica
3. **Fechas de actividades:** Graduación de la ficha 2918701: Martes 02 Diciembre de 2025

4. CONCLUSIONES

Se proyectan las fechas claves para las diferentes actividades a realizarse.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Graduación	Diciembre 2025	Docente Técnica E Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Roldan Ramirez	Docente Técnica	SI		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

ACTA NO. 2626-2627_TECNICO PEDAGOGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico-pedagógico – I.E. ANGEL CUADROS, Calendario A. **Programa de Operación Turística Local.**			
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga Noviembre 12 de 2025	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. ANGEL CUADROS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE / SENA CAB	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Situación de aprendices
3. Fechas de actividades
4. Conclusiones.

OBJETIVO[S] DE LA REUNIÓN:
Informar novedades dentro del proceso de la formación de las fichas 2918701 y 3168423 correspondiente al programa Operación Turístico Local articulada con la I.E. ANGEL CUADROS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la asistencia de los participantes mencionados al inicio de esta acta. Cada uno de los asistentes se presenta indicando su nombre, cargo e institución a la que representa.
2. **Situación de aprendices**: Los aprendices de las fichas 2918701 y 3168423 se encuentran al día con las actividades relacionadas y sujetas a las guías de aprendizaje y planeación pedagógica
3. **Fechas de actividades:** Graduación de la ficha 2918701: Martes 02 Diciembre de 2025

4. CONCLUSIONES

Se proyectan las fechas claves para las diferentes actividades a realizarse.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Graduación	Diciembre 2025	Docente Técnica E Instructora SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACION DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Roldan Ramirez	Docente Técnica	SI		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	SI		

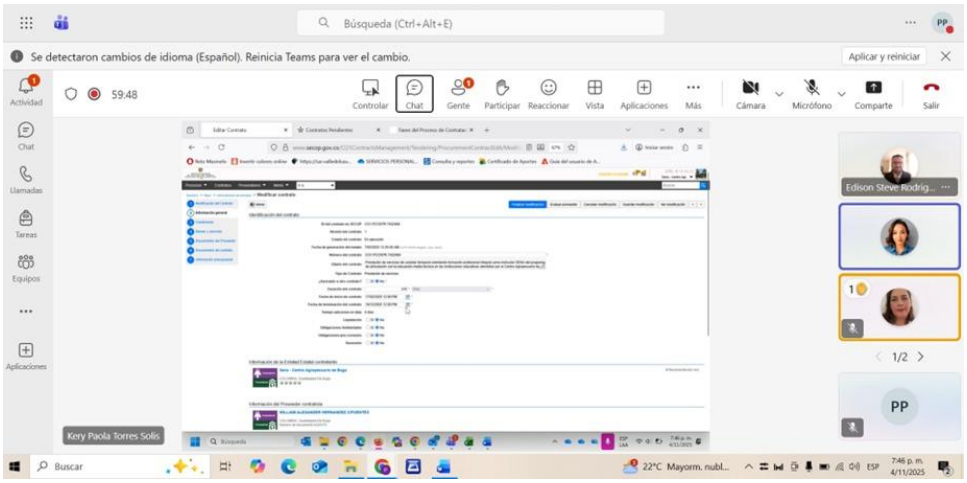
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

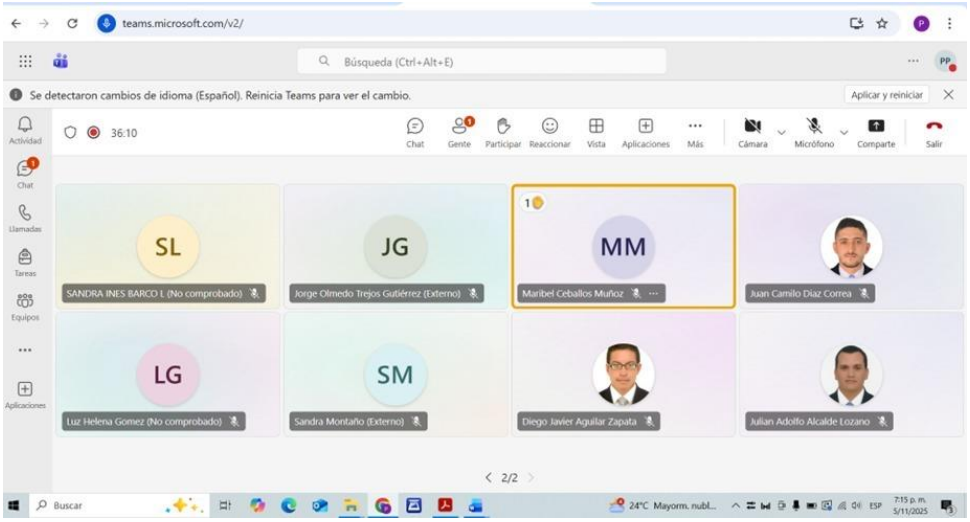
GOR-F-084 V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Actividad: Reunión Coordinador
Fecha: Noviembre 04 de 2025



Actividad: Reunión Coordinador
Fecha: Noviembre 05 de 2025



Actividad: Reunión con el coordinador
Fecha: Noviembre 07 de 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

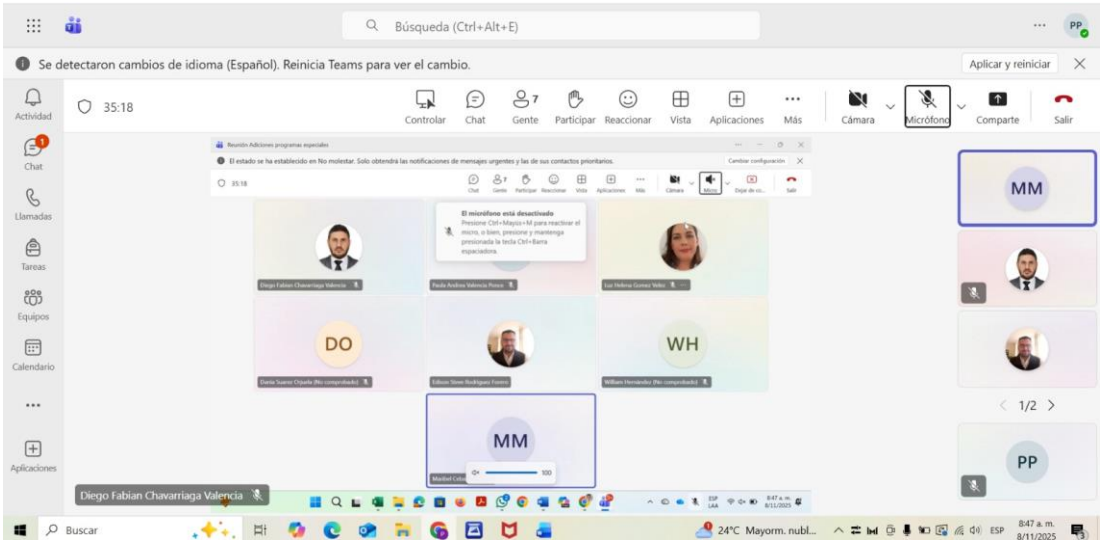
OBJETIVO (S): Reunión Documentación certificación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Gómez Vélez	38874949		X		SENA REM	lhgomez@sena.edu.co	3183022285	NA	LHGV.
2	Maribel Cabrales	31657004		/		SENA CAB	mcabrales@sena.edu.co	3157926849		
3	Diana Y. Suárez O	1106891253		/		SENA-CAB	dysuarez@sena.edu.co	3202281337	—	Diana Y. Suárez O
4	Mariana Gutiérrez	1006401561		—		SENA - APE	mgutierrezg@sena.edu.co	3168535290		Mariana Gutiérrez
5	Wellyza Casiano	1159856676		X		SENA-CAB	wcasiano@sena.edu.co	3176856676		
6	Star Ramírez	71893985	X			ACADEMICO	[illegible]	3046194983	—	

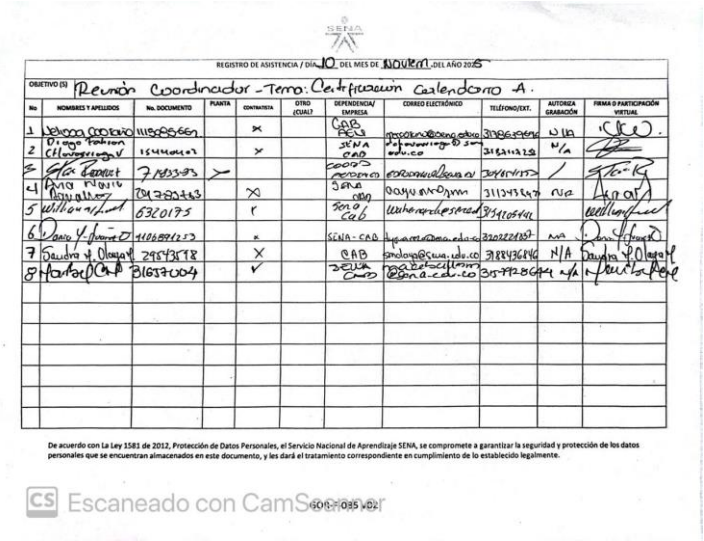
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Reunión con el coordinador
Fecha: Noviembre 08 de 2025



Actividad: Reunión con el coordinador
Fecha: Noviembre 10 de 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE NOVIEM. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Coordinador - Tema: Certificación Calendario A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeisson Cordero	1118585661		X		CAB REG				
2	Diego Fabian Ciliamarin V	1544444467		X		SENA CAD		3182143219	N/A	
3										
4		1047887483		X		SENA CAD		3113493847		
5		6320175		X		SENA CAB				
6		1106891273		X		SENA - CAB				
7		29543858		X		CAB		3188436446	N/A	
8		31617004		✓		SENA CAD				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-035 V02

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

FICHA:2918701
BITACORA: 13

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025	
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local	
NUMERO DE FICHA: 2918701	
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANGEL CUADROS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	29/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRAYAN STIVEN MURILLO VALDES ELIANA VALENTINA CARDENAS AGUDELO ELISABET DUQUE MONTOYA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMERSON DANILO ALMAGUER CASTILLO HEMLLY NATALY ARENAS QUINTANA JHON KEVIN RAMIREZ HERNANDEZ	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID GEMBUEL VALDES JUAN JOSE COBO CORDOBA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN VASQUEZ BALANTA JULIAN ANDRES ESTRADA LEMOS KEVIN ANDRES BURITICA ESTRADA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LIZCARLI NAZARETH REYES MARTINEZ ZHARIT MELISSA ARICAPA MESA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARÍA CAMILA PAI UTIMA MARIA JOSE DELGADO VALDES SAMUEL ALEJANDRO ORREGO DELGADO	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN FLOREZ GARZON SHERIL DANIELA ZAPATA DOMINGUEZ VALERIA MICHELL LOPEZ ALVARAD	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:2918703

BITACORA: 13

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2918703		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JOSE MARIA VILLEGAS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO 01/08/2024	FINALIZACION 29/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
EMANUEL AGUDELO VELEZ ERICK SANTIAGO GALVIS YUSTI IVAN MATEO IZQUIERDO VIAFARA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JADER ALEJANDRO LACRUZ MONTAÑA JAIDER ANDRES CORDOBA ROJAS JAIME ANDRES ARREDONDO DELGADO	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ASCENCIO HERRERA LAURA SOFIA HERNANDEZ BRAN LEOBAN JAGHER ROMERO CORONEL	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ISABEL DAZA VALENCIA MARIA SALOME SALAZAR HENAO MARLON EDUARDO ARROYAVE VARELA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARLON YOVANNY VILLAFAÑE PEREZ MELANY MESA CARDONA MELANY PASTRANA URREA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLE TAMARA CAMACHO FERIA NICOLLE ARAMBURO LLANOS SARA SOFIA RENDON MARTINEZ	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SHARON ANDREA MESA CIFUENTES VALERIN MARIANA DELGADO TREJOS	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:2918796
BITACORA: 13

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2918796		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JORGE ELIECER GAITAN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO 01/08/2024	FINALIZACION 29/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEXANDER MOTATO MUÑOZ ANDRES FELIPE HIDALGO MUÑOZ ANGELINA PATIÑO MAYOR BRANDON ALEXIS HURTADO CRUZ	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO LOZANO RUIZ DIOMAR TALIANA NOGUERA BOTINA GREEICY ALEJANDRA MUÑOZ PEREZ HAROLD STIVEN NOGUERA HENAO JACOBO MARTINEZ MELO	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON KEVIN CARO ALVAREZ JOAN ESTEBAN YEPES GALLEGO JOSE MANUEL HUERTAS CASTAÑEDA JUAN DAVID OJEDA GOMEZ JUAN JOSE ZAPATA PARRA	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA MELISSA VALENCIA MERA LAURA VALENTINA PIEDRAHITA PIEDRAHITA MANUEL STIFEN ANGULO MORENO	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIANA ARIAS HURTADO MATIAS GONZALEZ RAMIREZ		
MELANY SOLARTE GOMEZ MONICA LISETH BASTIDAS GONZALEZ NICOL DAYANA VALENCIA GOMEZ SAMUEL MURIEL VALENCIA SANTIAGO QUINTERO GUTIERREZ	Estructura Organizacional, Descripción de los Recursos, Matriz DOFA, Organigrama de la Empresa.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:3168416

BITACORA: 3

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168416		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SAN VICENTE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	29/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO MAZO RAMÍREZ ANDERSON FORTALECHE LERMA DOMINIT XAVIER MORALES GALLEGO DYLAN FELIPE SOLARTE PIZARRO EDWIN SANTIAGO MESA RAYO	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMILIANO JARAMILLO GIRALDO ENMANUEL DELGADO BERMUDEZ FABIO HUMBERTO GIRALDO GAVIRIA GIOVANNI LÓPEZ RINCÓN JAIDER ESTIBEN CARDONA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SANCHEZ		
JEREMY LÓPEZ REYES JILARY JISSEL LEON SARRIA JOSUE FRANSHUA VALDES VALDES JUAN DIEGO LOPEZ HERRERA JUAN GUILLERMO OSPINA PEREZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN ROJANO LOPEZ JUSTIN DANIEL GUTIERREZ MOSTACILLA LAURA SOFIA BURITICA MARIN MARIA JOSE GARCIA BOHORQUEZ MICHELLE ARAMIS MAESTRACCI MARTINEZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA ORTIZ BALANTA SAMUEL RAMÍREZ MOLINA SAMUEL ALEJANDRO MOSQUERA ZAPATA SANTIAGO HENAO VIVAS SANTIAGO MENDEZ SANTA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO RINCON OBANDO SARA SOFIA VALDES ISAZA VANESA MERA PAZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:3168417

BITACORA: 3

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168417		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SAN VICENTE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	29/11/2026

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
ANDRES FELIPE RENDON MORENO DAHIANA POSADA SANCHEZ DUVAN FELIPE RIASCOS MANYOMA EMANUEL RAMOS LOPEZ EMMANUEL LERMA LOAIZA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELEN YARENI FORERO AZCARATE ISABELLA HUERTAS PULGARIN JOHAN MANUEL ZULUAGA NARANJO JOSE MANUEL FERNANDEZ MARTINEZ JUAN JOSE VANEGAS MEDINA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE MORALES QUICENO JULIAN DANIEL DURAN MARTINEZ JULIANA CASTRILLON VILLAREAL LAURA CAMILA ZUÑIGA HERNANDEZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAUREN TALIANA PAEZ BALTAN MARIA CAMILA CARVAJAL MESA MARIA DEL MAR MARTINEZ DUQUE NEFERTY SOFÍA TORRES ARROYAVE RONNELIS AYARI MORILLO TORREALBA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMANTA POSADA CASTAÑEDA SARA GABRIELA CUELLAR COBO SARELY MARTINEZ CHAVEZ STEFANIA CABAL ARIAS STEPANIA ROJAS MARIN	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
XIOMARA MUÑOZ BUENO XIOMARA SERNA LOPEZ YOSELIN GISEL BOCANEGRA BERON	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:3168423

BITACORA: 3

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168423		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANGEL CUADROS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO 01/08/2025	FINALIZACION 29/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO CASTILLO CASTRO BRIYID TATIANA BERMUDEZ GODOY CARLOS ANDRES RUBIANO CRUZ CARLOS DANIEL FLOREZ PEDRAZA DANNA SOFIA LOPEZ BARRETO	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO MARTINEZ RUIZ ELIZABETH ALZATE MANCO JHOAN ANDRES BARRETO HOYOS JOEL SANTIAGO MONTOYA LOPEZ JOHANN ESTIVEN OSORNO JIMENEZ JOSEILYS ALEJANDRA CARIAS HERRERA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO COBO VALDES JUAN ESTEBAN ROMERO SOTO KELVIN EDUARDO VALDES ROJAS LEYLA VALERIA GOUVEIA GONZALEZ LISSETH ALEJANDRA LAZO MUÑOZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

LUISA FERNANDA ZUÑIGA HENAO MATEO ALEJANDRO PIZARRO MEDINA SAMIR PIEDRAHITA VALDES SANTIAGO ASCENCIO CRUZ SARA MICHEL OROZCO RESTREPO SEBASTIAN HERNANDEZ VASCO	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN FLOREZ GARZON SHERIL DANIELA ZAPATA DOMINGUEZ VALERIA MICHELL LOPEZ ALVARAD	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

FICHA:3168424
BITACORA: 3

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/10/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 3168424		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JORGE ELIECER GAITAN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	29/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ ALEJANDRO ALVAREZ DIAZ ALEXANDER VALDES MUÑOZ CAROLINA OSORIO ARAUJO DANIEL ALEJANDRO FLOREZ MONTERROSA	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO HOYOS SOLARTE JUAN DAVID GUTIERREZ MEJIA JUAN DIEGO PARRA LOPEZ JUAN JOSÉ PERLAZA GRAJALES	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

KAREN DAYANA BERMEO ARDILA		
LAURA LUCÍA VELEZ CAMPO LAURA SOFIA GALLEGO ARAUJO LAUREN SOFIA ECHEVERRY LEON LINA MARCELA ZAPATA TORRES MANUEL ALEJANDRO MONTERROSA CARDENAS	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARISOL PAZ GUTIÉRREZ MATEO HURTADO RENGUIFO MILTON JAVIER DOSAVIA ARIAS OMAR HERNANDEZ SARRIA SAMUEL LUCIAN MEJIA HURTADO	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL MILLAN CAMPO SEIDER JOSE QUINTERO LOPEZ SERGIO ÁNDRES CARACAS CARACAS LUCUMIS SUSANA DUQUE CHAUX SUSANA HURTADO RENGIFO VALENTINA ORTEGA MONTENEGRO VICTOR MANUEL VALENCIA VELEZ	Generalidades del perfil del plan de negocios: Misión, Visión, Principios del Negocio, Objetivos, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918796 - OPERACION TURISTICA LOCAL

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

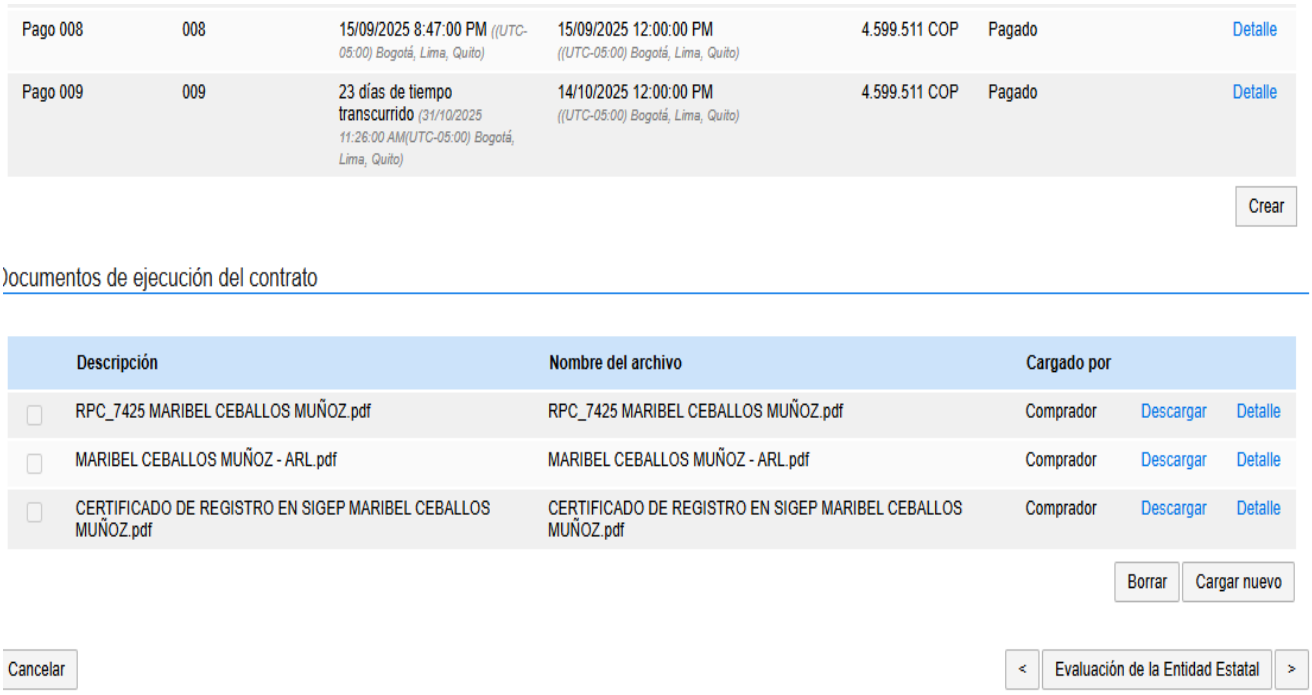
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes OCTUBRE de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro



Pago 008	008	15/09/2025 8:47:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	23 días de tiempo transcurrido (31/10/2025 11:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle

Crear

)ocumentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC_7425 MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	RPC_7425 MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ - ARL.pdf	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ - ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE REGISTRO EN SIGEP MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	CERTIFICADO DE REGISTRO EN SIGEP MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Se realiza gestión para proceso de certificación de calendario A, así:

Numero de Acta: 2243

I.E. JORGE ELIECER GAITÁN

Programa: Operación Turística Local

Ficha: **2918796**

Cantidad de aprendices a certificar: **22**

ACTA NO._2243_ACTA DE CIERRE FICHA

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2918796			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, noviembre 10 de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JORGE ELIECER GAITAN	**CENTRO: Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Operación Turística Local Ficha: **2918796**
Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: **2918796** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluacióny estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2918796; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heberto Castaño Echeverry	Coordinador Académico IE	SI	Ninguna	
Greecy Alejandra Muñoz	Aprendiz Ficha 2918796	SI	Ninguna	Greecy M.
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	Maribel C.M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Numero de Acta: 2245
I.E. JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: Operación Turística Local
Ficha: **2918703**
Cantidad de aprendices a certificar: **18**



ACTA NO. 2445_ACTA DE CIERRE FICHA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2918703			
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, noviembre 11 de 2025	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE MARIA VILLEGAS	CENTRO: Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Operación Turística Local Ficha: **2918703**
Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: **2918703** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluacióny estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha 2918703; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

1. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha 2918703 del Técnico a, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceder con la certificación de los aprendices relacionados en el acta	Noviembre 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Karol Vanessa Marmolejo Lenis	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Nicol Tamara Camacho Feria	Aprendiz Ficha 2918703	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Numero de Acta: 2247
I.E. ANGEL CUADROS
Programa: Operación Turística Local
Ficha: **2918701**
Cantidad de aprendices a certificar: **19**

ACTA NO. 2447_ACTA DE CIERRE FICHA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2918701			
CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, noviembre 12 de 2025	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANGEL CUADROS	CENTRO: Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Operación Turística Local Ficha: **2918701**
Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: **2918701** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica dela ficha 2918701; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

1. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha 2918701 del Técnico a, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceder con la certificación de los aprendices relacionados en el acta	Noviembre 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nathaly Roldan Ramirez	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Hemlly Nathaly Arenas	Aprendiz Ficha 2918701	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Actividad: CUARTA OFERTA VIRTUAL 2025
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: OCTUBRE 24 de 2025

Actividad: MERCADO CAMPESINO
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: OCTUBRE 31 de 2025

Actividad: OFERTA DE CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: NOVIEMBRE 06 DE 2025







11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31657004
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1770107 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

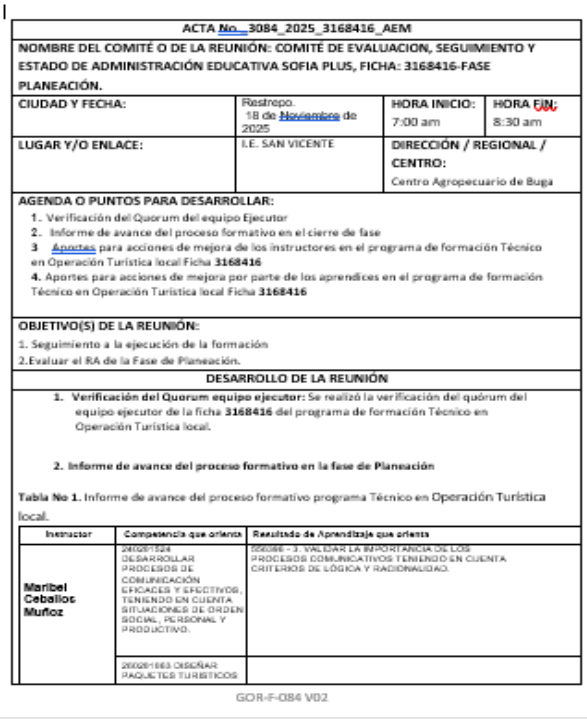
MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024020105623 2CC31657004C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Se registra la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas:

Numero de Acta: 3084
Fecha: 18 NOV - 2025
IE: SAN VICENTE
Ficha: 3168416
Programa: Operación turística local.
Fase: Planeación
Grado: 10



ACTA No. 3084_2025_3168416_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS, FICHA: 3168416-FASE PLANEACIÓN.

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo. 18 de Noviembre de 2025	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. SAN VICENTE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168416**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168416**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la Fase de Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **3168416** del programa de formación Técnico en Operación Turística local.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Planeación**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en Operación Turística local.

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Maribel Ceballos Muñoz	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	220186 - 3. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
	240201663 DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS	

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liliana María Castro	Docente Técnico	Si		
Samuel Mosquera	Aprendiz Ficha 3168416	Si		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	Si		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

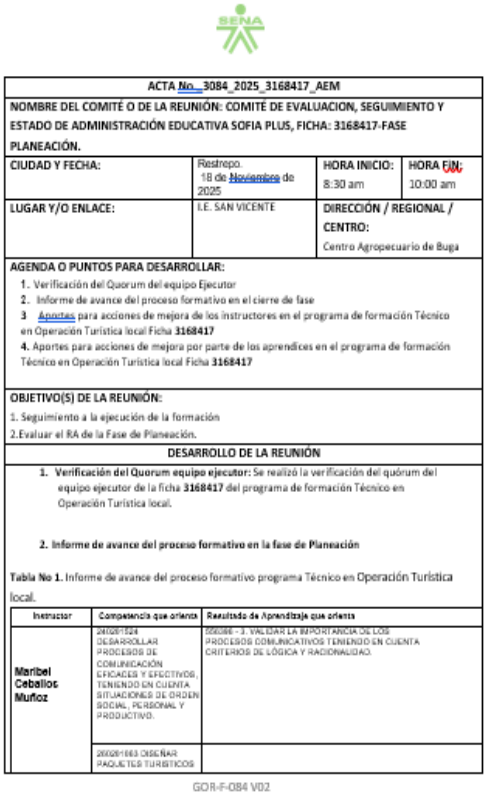
A13 | Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de	3168416
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1033188114	EMILIANO	JARAMILLO GIRALDO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 16.46 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1033188114	EMILIANO	JARAMILLO GIRALDO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 16.53 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1033188114	EMILIANO	JARAMILLO GIRALDO	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 16.33 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1085294013	JUAN SEBASTIAN	ROJANO LOPEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 16.46 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1085294013	JUAN SEBASTIAN	ROJANO LOPEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 16.53 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1085294013	JUAN SEBASTIAN	ROJANO LOPEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 16.33 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1108336661	ANDERSON	FORTALECHE LERMA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 16.46 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1108336661	ANDERSON	FORTALECHE LERMA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 16.53 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1108336661	ANDERSON	FORTALECHE LERMA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 16.33 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152778	ALEJANDRO	MAZO RAMÍREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 16.46 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152778	ALEJANDRO	MAZO RAMÍREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 16.53 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152778	ALEJANDRO	MAZO RAMÍREZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 16.33 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152971	ENMANUEL	DELGADO BERMUDEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 16.46 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152971	ENMANUEL	DELGADO BERMUDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 16.53 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU
TI	1112152971	ENMANUEL	DELGADO BERMUDEZ	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 16.33 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MU

Numero de Acta: 3085
Fecha: 18 de NOVI 2025
IE: SAN VICENTE
Ficha: 3168417
Programa: Operación turística local.
Fase: Planeación
Grado: 10



ACTA No. 3084_2025_3168417_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS, FICHA: 3168417-FASE PLANEACIÓN.			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo. 18 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. SAN VICENTE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168417**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168417**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la Fase de Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

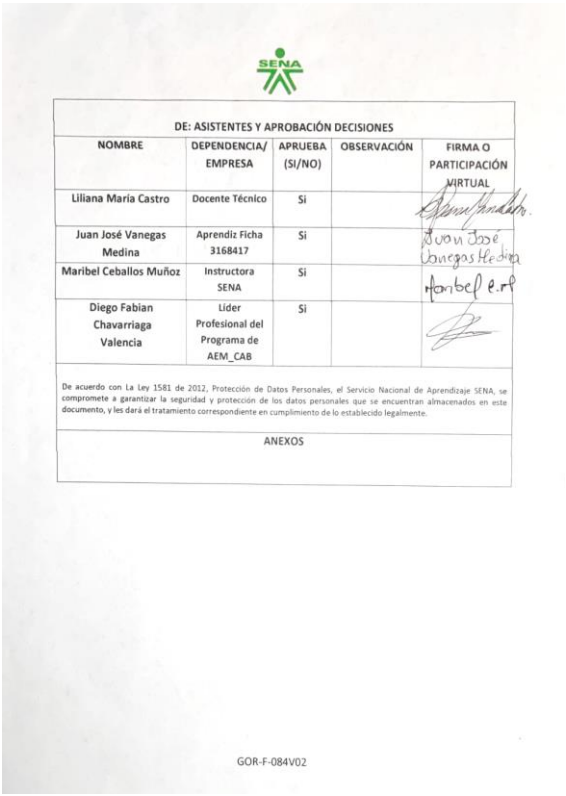
1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **3168417** del programa de formación Técnico en Operación Turística local.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Planeación**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en Operación Turística local.

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Maribel Ceballos Muñoz	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	320308 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
	240201663 DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS	

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Liliana María Castro	Docente Técnico	Si		
Juan José Vanegas Medina	Aprendiz Ficha 3168417	Si		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	Si		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de	3168417
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio ev
TI	1088359578	JOHAN MANUEL	ZULUAGA NARANJO	EN FORMACIO	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2025 17.07 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1088359578	JOHAN MANUEL	ZULUAGA NARANJO	EN FORMACIO	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO	07/10/2025 17.05 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1088359578	JOHAN MANUEL	ZULUAGA	EN	38669 - COORDINAR	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS	APROBADO	07/10/2025 17.26 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1111778793	SAMANTA	POSADA CASTAÑED	EN FORMACIO	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2025 17.07 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1111778793	SAMANTA	POSADA CASTAÑED	EN FORMACIO	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO	07/10/2025 17.05 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1111778793	SAMANTA	POSADA CASTAÑED	EN FORMACIO	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE	APROBADO	07/10/2025 17.26 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112150984	YOSELIN GISEL	BOCANEGR A BERON	EN FORMACIO	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2025 17.07 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112150984	YOSELIN GISEL	BOCANEGR A BERON	EN FORMACIO	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO	07/10/2025 17.05 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112150984	YOSELIN GISEL	BOCANEGR A BERON	EN FORMACIO	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE	APROBADO	07/10/2025 17.26 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112153233	JULIANA	CASTRILLO N	EN FORMACIO	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2025 17.07 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112153233	JULIANA	CASTRILLO N VILLAREAL	EN FORMACIO	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO	07/10/2025 17.05 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112153233	JULIANA	CASTRILLO N VILLAREAL	EN FORMACIO	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE	APROBADO	07/10/2025 17.26 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112153443	SARA GABRIELA	CUELLAR COBO	EN FORMACIO	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	APROBADO	07/10/2025 17.07 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M
TI	1112153443	SARA GABRIELA	CUELLAR COBO	EN FORMACIO	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO	07/10/2025 17.05 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS M

Numero de Acta: 3085
Fecha: 19 de NOV 2025
IE: ANGEL CUADROS
Ficha: 3168423
Programa: Operación turística local.
Fase: Planeación
Grado: 10



ACTA No. 3086_2025_3168423_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS, FICHA: 3168423-FASE PLANEACIÓN.

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo. 19 de Noviembre de 2025	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. ANGEL CUADROS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha 3168423
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha 3168423

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la Fase de Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

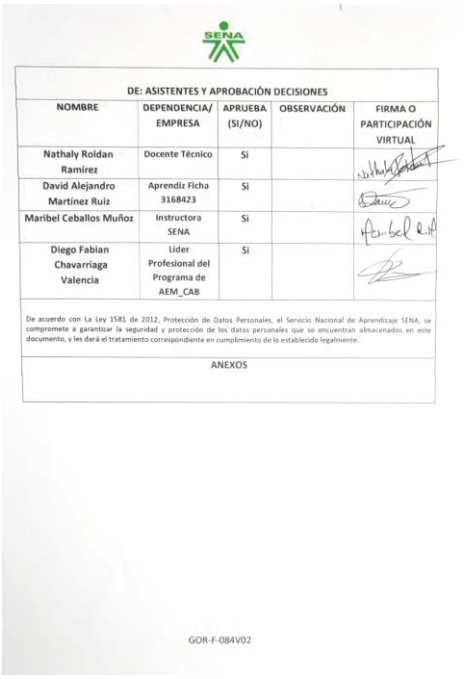
1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 3168423 del programa de formación Técnico en Operación Turística local.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Planeación**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en Operación Turística local.

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Maribel Ceballos Muñoz	260201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	555086 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
	260201663 DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS	

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nathaly Roldan Ramirez	Docente Técnico	Si		
David Alejandro Martinez Ruiz	Aprendiz Ficha 3168423	Si		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	Si		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Lider Profesional del Programa de AEM_CAB	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

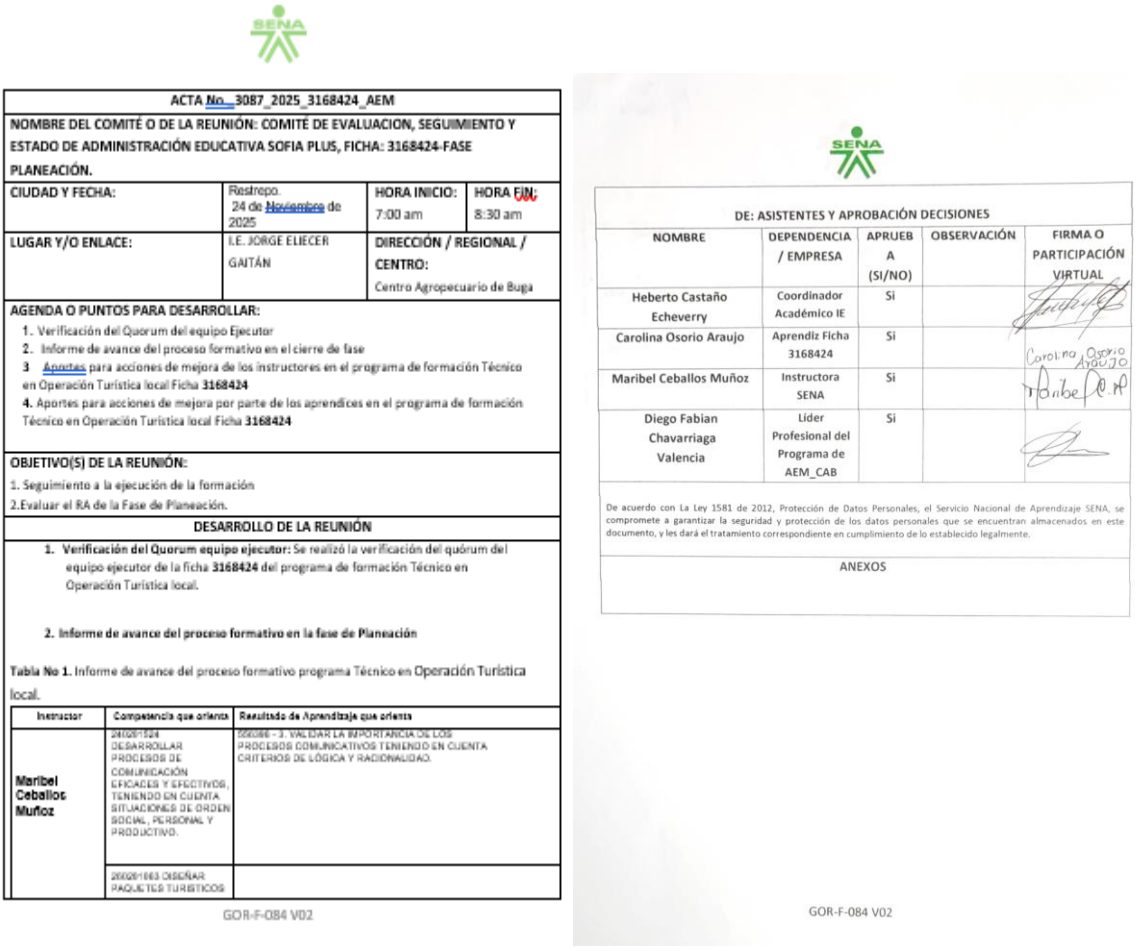
GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de	3168423
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo d	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1033187822	ELIZABETH	ALZATE MANCO	EN FORMACIO N	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	07/10/2025 18.23 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1033187822	ELIZABETH	ALZATE MANCO	EN FORMACIO N	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	07/10/2025 18.29 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1033187822	ELIZABETH	ALZATE	EN	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES	556451 - 1. ORGANIZAR	APROBADO	07/10/2025 17.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112152941	CARLOS ANDRES	RUBIANO CRUZ	EN FORMACIO N	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	07/10/2025 18.23 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112152941	CARLOS ANDRES	RUBIANO CRUZ	EN FORMACIO N	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	07/10/2025 18.29 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112152941	CARLOS ANDRES	RUBIANO CRUZ	EN FORMACIO N	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	APROBADO	07/10/2025 17.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153933	SAMIR	PIEDRAHITA VALDES	EN FORMACIO N	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	07/10/2025 18.23 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153933	SAMIR	PIEDRAHITA VALDES	EN FORMACIO N	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	07/10/2025 18.29 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153933	SAMIR	PIEDRAHITA VALDES	EN FORMACIO N	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	APROBADO	07/10/2025 17.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154466	JUAN CAMILO	COBO VALDES	EN FORMACIO N	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	07/10/2025 18.23 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154466	JUAN CAMILO	COBO VALDES	EN FORMACIO N	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	07/10/2025 18.29 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154466	JUAN CAMILO	COBO VALDES	EN FORMACIO N	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	APROBADO	07/10/2025 17.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154833	LUISA FERNANDA	ZUÑIGA HENAO	EN FORMACIO N	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	07/10/2025 18.23 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154833	LUISA FERNANDA	ZUÑIGA HENAO	EN FORMACIO N	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	07/10/2025 18.29 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

Numero de Acta: 3087
Fecha: 24 de NOV 2025
IE: JORGE ELIECER GAITAN
Ficha: 3168424
Programa: Operación turística local.
Fase: Planeación
Grado: 10



ACTA No. 3087_2025_3168424_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS, FICHA: 3168424-FASE PLANEACIÓN.			
CIUDAD Y FECHA:	Restrepo. 24 de Noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. JORGE ELIECER GAITÁN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168424**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística local Ficha **3168424**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la Fase de Planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **3168424** del programa de formación Técnico en Operación Turística local.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Planeación**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en Operación Turística local.

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Maribel Ceballos Muñoz	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	550366 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
	240201663 DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS	

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heberto Castaño Echeverry	Coordinador Académico IE	Si		
Carolina Osorio Araujo	Aprendiz Ficha 3168424	Si		
Maribel Ceballos Muñoz	Instructora SENA	Si		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Líder Profesional del Programa de AEM_CAB	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	23/11/2025
Ficha de	3168424
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1091978023	SEIDER JOSE	QUINTERO LOPEZ	EN FORMACI	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 18.47 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1091978023	SEIDER JOSE	QUINTERO LOPEZ	EN FORMACI ON	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 18.48 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1091978023	SEIDER	QUINTERO	EN	38669 - COORDINAR	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS	APROBADO	07/10/2025 18.37 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1110298281	DAVID ALEJANDR	HOYOS SOLARTE	EN FORMACI	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 18.47 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1110298281	DAVID ALEJANDR O	HOYOS SOLARTE	EN FORMACI ON	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 18.48 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1110298281	DAVID ALEJANDR O	HOYOS SOLARTE	EN FORMACI ON	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 18.37 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153252	LAURA LUCÍA	VELEZ CAMPO	EN FORMACI	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 18.47 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153252	LAURA LUCÍA	VELEZ CAMPO	EN FORMACI ON	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 18.48 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153252	LAURA LUCÍA	VELEZ CAMPO	EN FORMACI ON	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 18.37 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154235	JUAN DAVID	GUTIERREZ MEJIA	EN FORMACI	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 18.47 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154235	JUAN DAVID	GUTIERREZ MEJIA	EN FORMACI ON	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 18.48 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154235	JUAN DAVID	GUTIERREZ MEJIA	EN FORMACI ON	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD	APROBADO	07/10/2025 18.37 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154622	SUSANA	DUQUE CHAUX	EN FORMACI	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO	07/10/2025 18.47 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154622	SUSANA	DUQUE CHAUX	EN FORMACI ON	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO	07/10/2025 18.48 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

Numero de Acta: 2242
Fecha: 10 de NOV 2025
IE: JORGE ELIECER GAITAN
Ficha: 2918796
Programa: Operación turística local.
Fase: EVALUACIÓN
Grado: 11



ACTA NO. 2242_ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de EVALUACIÓN de la Ficha **2918786** Programa de formación Técnico en Operación Turística Local.

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, noviembre 10 de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JORGE ELIÉCER GAITÁN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918796**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918796**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase EVALUACION .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **2918796** del programa de formación Técnico en Operación Turística Local.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP
220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	556930 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Ejecutado
240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	556934 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	Ejecutado

GOR-F-084 V02



Tabla No 2 . Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico Operación Turística Local

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desertados de la ficha.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACION y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918796** de la IE JORGE ELIÉCER GAITÁN del municipio de RESTREPO.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	12/11/2025	Maribel Ceballos Muñoz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Herberto Castaño Echeverry	Coordinador Académico IE	SI	Ninguna	
Greacy Alejandra Muñoz	Aprendiz Ficha 2918796	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	

GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/11/2025
Ficha de	2918796
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo	Núme	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1060872608	YULIETH TATIANA	MUÑOZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153648	DIOMAR TALIANA	NOGUERA BOTINA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153888	JACOBO	MARTINEZ MELO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153906	MATIAS	GONZALEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154314	SAMUEL	MURIEL VALENCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154352	ANDRES FELIPE	HIDALGO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112401602	JOSE MANUEL	HUERTAS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112402097	BRANDON ALEXIS	HURTADO CRUZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS	APROBADO	21/11/2025 21.59 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

Numero de Acta: 2244
Fecha: 11 de NOV 2025
IE: JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2918703
Programa: Operación turística local.
Fase: EVALUACIÓN
Grado: 11

ACTA NO. 2444_ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de EVALUACIÓN de la Ficha **2918703** Programa de formación Técnico en Operación Turística Local.

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, noviembre 11 de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE MARIA VILLEGAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918703**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918703**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase EVALUACION .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **2918703** del programa de formación Técnico en Operación Turística Local.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP
220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Ejecutado

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACION y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918703** de la IE JOSE MARIA VILLEGAS del municipio de BUGA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	11/11/2025	Maribel Ceballos Muñoz	Maribel C.M.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Karol Vanessa Marmolejo Lenis	Docente Técnico	SI	Ninguna	Karol Vanessa Marmolejo Lenis
NicolTamara Camacho Feria	Aprendiz Ficha 2918703	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	Maribel C.M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/11/2025
Ficha de	2918703
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1040201168	EMANUEL	AGUDELO VELEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1089385076	MARIA SALOME	SALAZAR HENAO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1109189363	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BRAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
CC	1112150563	MARLON YOVANNY	VILLAFAÑE PEREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
CC	1112151560	IVAN MATEO	IZQUIERDO VIAFARA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153365	MELANY	MESA CARDONA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153497	NICOLE TAMARA	CAMACHO FERIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153510	SHARON ANDREA	MESA CIFUENTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	20/11/2025 22.49 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

Numero de Acta: 2246
Fecha: 12 de NOV 2025
IE: ANGEL CUADROS
Ficha: 2918701
Programa: Operación turística local.
Fase: EVALUACIÓN
Grado: 11



ACTA NO. 2446_ACTA DE CIERRE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de EVALUACIÓN de la Ficha **2918701** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, noviembre 12 de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANGEL CUADROS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase EVALUACIÓN
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918701**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918701**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2. Evaluar el RA de la fase EVALUACION .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha **2918701** del programa de formación Técnico en Operación Turística Local,.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Competencias desarrolladas en la Fase de Evaluación	Nombre del RAP	Estado del RAP
220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	556390 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Ejecutado

GOR-F-084 V02



Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de EVALUACION y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Operación Turística Local, Ficha **2918701** de la IE ANGEL CUADROS del municipio de BUGA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	12/11/2025	Maribel Ceballos Muñoz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nathaly Roldan Ramírez	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Hemlly Nataly Arenas Quintana	Aprendiz Ficha 2918701	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Maribel Ceballos Muñoz	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/11/2025
Ficha de	2918701
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

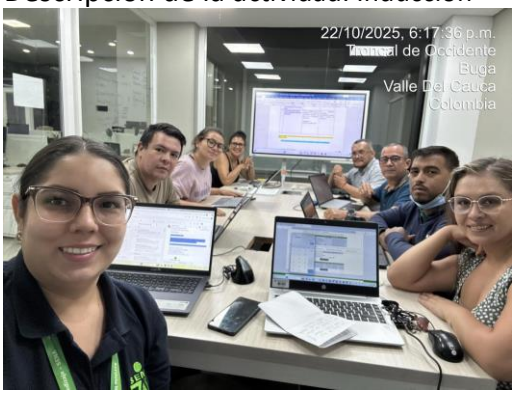
Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1061534238	JUAN DAVID	GEMBUEL VALDES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1087552361	ZHARIT MELISSA	ARICAPA MESA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
CC	1112148517	JULIAN ANDRES	ESTRADA LEMOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112151139	AMIR ALY	TORRES OSPINA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR		-
CC	1112151575	MARIA CAMILA	PAI UTIMA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112151671	BRAYAN YESID	BARBOSA CORDOBA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR		-
TI	1112152795	SAMUEL ALEJANDRO	ORREGO DELGADO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112152975	JHON KEVIN	RAMIREZ HERNANDEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16.36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

TI	1112153243	HEMLLY NATALY	ARENAS QUINTANA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153312	KEVIN ANDRES	BURITICA ESTRADA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153837	SHERILL DANIELA	ZAPATA DOMINGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112153944	MARIA JOSE	DELGADO VALDES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112154065	EMERSON DANILO	ALMAGUER CASTILLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112390983	YAMPOOL	MEDINA OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR		-
TI	1112391822	YOJAN ESTIBEN	CUARTAS GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR		-
CC	1112400105	BRAYAN STIVEN	MURILLO VALDES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112401853	SEBASTIAN	FLOREZ GARZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112402101	ELISABET	DUQUE MONTOYA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1112402179	JUAN SEBASTIAN	VASQUEZ BALANTA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1113693894	VALERIA MICHELL	LOPEZ ALVARADO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
TI	1117352969	JUAN JOSE	COBO CORDOBA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
PPT	6933080	LIZCARLI NAZARETH	REYES MARTINEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	14/11/2025 16:36 a	CC 31657004 - MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: Octubre 22 de 2025

Descripción de la actividad: Inducción



Fecha: Octubre 24 de 2025

Descripción de la actividad: Inducción y revisión de alistamiento



Fecha: Octubre 28 de 2025

Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento



Fecha: Octubre 29 de 2025

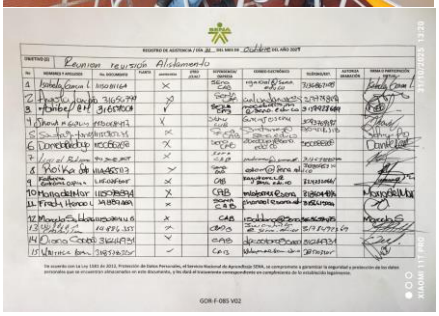
Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento



Fecha: Octubre 31 de 2025

Descripción de la actividad: Revisión de alistamiento





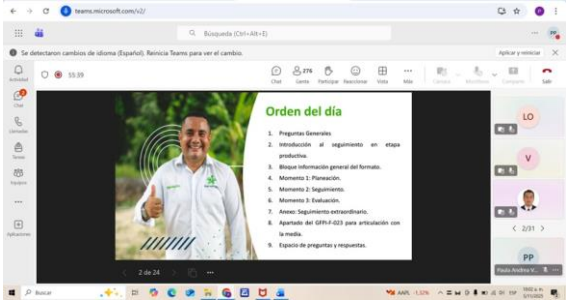
Fecha: Noviembre 04 de 2025

Descripción de la actividad: Acompañamiento sustentación proyector productivos IE San Vicente



Fecha: Noviembre 05 de 2025

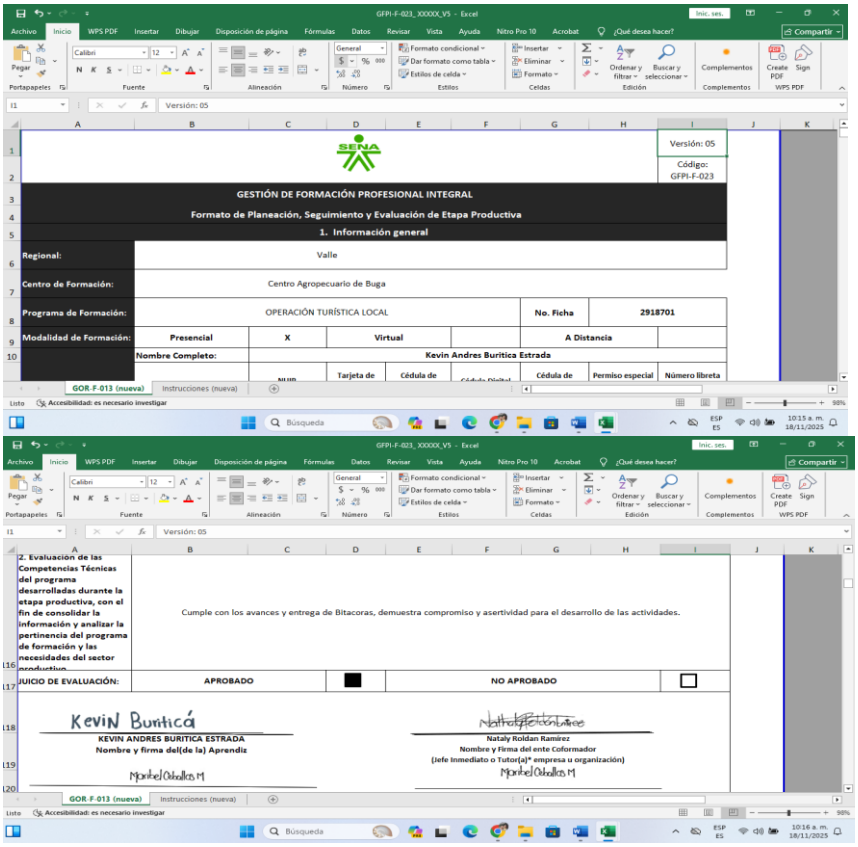
Descripción de la actividad: Inducción de nueva versión del formato de seguimiento



Fecha: Noviembre 13 de 2025
Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales



Fecha: Noviembre 18 de 2025
Descripción de la actividad: Proceso de Certificación



						Versión: 05		
						Código: GFPI-F-023		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro Agropecuario de Buga							
Programa de Formación:	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL					**No. Ficha**	**2918701**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	**Kevin Andres Buritica Estrada**						
			Tarjeta de	**Cédula de**		**Cédula de**	**Permiso especial**	**Número libreta**

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector	Cumple con los avances y entrega de Bitacoras, demuestra compromiso y asertividad para el desarrollo de las actividades.			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO**	☐

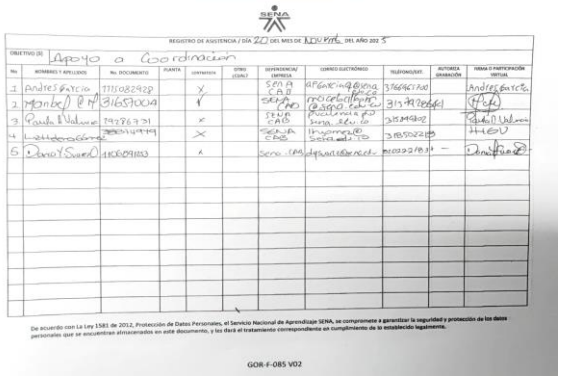
Kevin Buritica
KEVIN ANDRES BURITICA ESTRADA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nataly Roldan Ramirez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Fecha: Noviembre 19 de 2025
Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales



Fecha: Noviembre 20 de 2025
Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

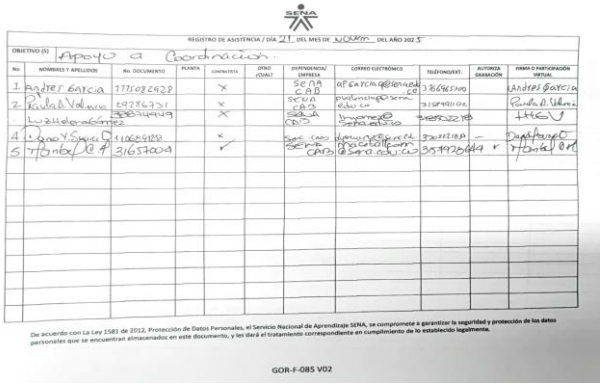
OBJETIVO (S): Apoyo a Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Garcia	1116082428		X		SENA CAB	AFGARCIA@SENA.EDU.CO	3164967100		Andres Garcia
2	Manbel del P	31657004		X		SENA CAB		3154926649		
3	Paula D Valencia	1037867731		X		SENA CAB		3154991104		
4	Luz Helena Gomez	38534449		X		SENA CAB		3165522789		
5	Dany Suarez	1106894103		X		SENA CAB		3103228131		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: Noviembre 21 de 2025
Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Apoyo a Coordinación

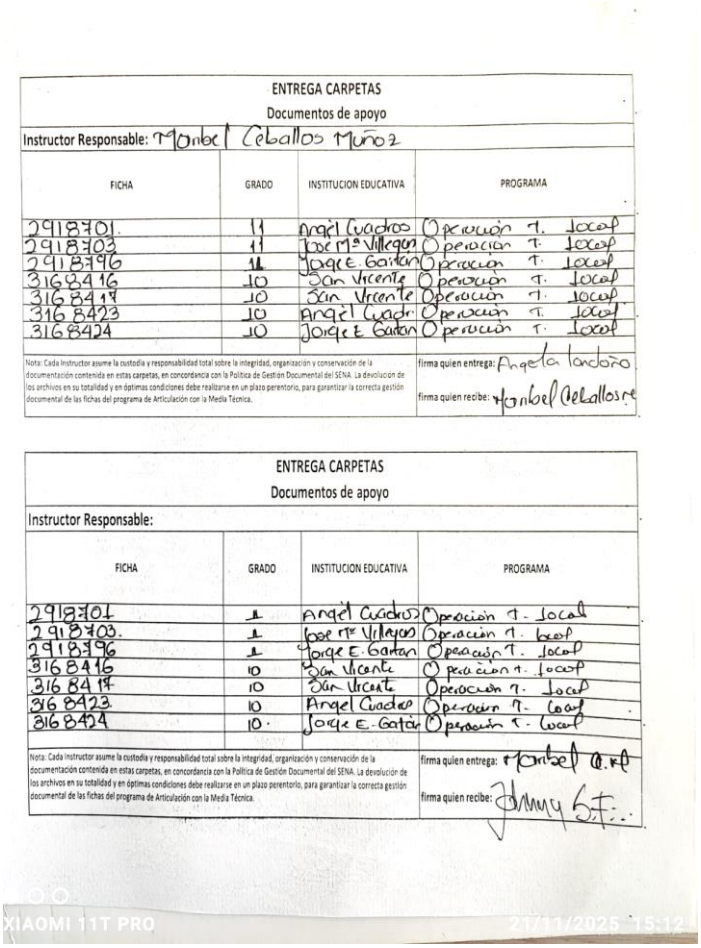
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Garcia	1116082428		X		SENA CAB	AFGARCIA@SENA.EDU.CO	3164967100		Andres Garcia
2	Paula D Valencia	1037867731		X		SENA CAB		3154991104		
3	Luz Helena Gomez	38534449		X		SENA CAB		3165522789		
4	Dany Suarez	1106894103		X		SENA CAB		3103228131		
5	Manbel del P	31657004		✓		SENA CAB		3154926649	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: Noviembre 21 de 2025

Descripción de la actividad: Apoyo a coordinación - Programas Especiales entrega y revisión de carpetas.



ENTREGA CARPETAS

Documentos de apoyo

Instructor Responsable: Maribel Ceballos Muñoz

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2918701	11	Angel Cuadros	Operación T. local
2918703	11	José Mª Villegas	Operación T. local
2918796	11	Jorge E. Gaitán	Operación T. local
3168416	10	San Vicente	Operación T. local
3168419	10	San Vicente	Operación T. local
3168423	10	Angel Cuadr	Operación T. local
3168424	10	Jorge E Gaitán	Operación T. local

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega: Angela Tandoño

firma quien recibe: Maribel Ceballos M

ENTREGA CARPETAS

Documentos de apoyo

Instructor Responsable:

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2918701	1	Angel Cuadros	Operación T. local
2918703.	1	José Mª Villegas	Operación T. local
2918796	1	Jorge E. Gaitán	Operación T. local
3168416	10	San Vicente	Operación T. local
3168419	10	San Vicente	Operación T. local
3168423	10	Angel Cuadros	Operación T. local
3168424	10	Jorge E. Gaitán	Operación T. local

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega: Maribel C.C.

firma quien recibe:

XIAOMI 11T PRO 21/11/2025 15:12